

Allegato 1

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

“SERVIZIO DI RACCOLTA IMBALLAGGI IN VETRO E METALLI CON SISTEMA A CAMPANE NEI COMUNI DI FABRIANO E CERRETO D’ESI E RELATIVA VALORIZZAZIONE DEL RIFIUTO”

**LOTTO 1 “CAMPANE FABRIANO”
LOTTO 2 “CAMPANE CERRETO D’ESI”**

INDICE

ART. 1 – Oggetto del servizio.....	3
ART. 2 – Descrizione della procedura e durata del servizio	3
ART. 3 - Personale addetto all’espletamento del servizio	6
ART. 4 - Autorizzazioni.....	6
ART. 5 - Oneri ed obblighi a carico dell’appaltatore.....	6
ART. 6 - Vigilanza e controlli in corso d’opera.....	7
ART. 7 – Importo, affidamento e corrispettivo.....	7
ART. 8 - Documenti che fanno parte del contratto	8
ART. 9 – Stipulazione contratto.....	8
ART. 10 – Requisiti di partecipazione	8
ART. 11- Eventuali modifiche e variazioni nella gestione della procedura.....	9
ART. 12 – Riferimento a leggi e regolamenti	9
ART. 13 – Pagamenti e tracciabilità	9
ART. 14 - Subappalto e cessione del contratto.	10
ART. 15 – Garanzie di buona esecuzione dell’esecuzione del servizio.....	10
ART. 16 – Accettazione dell’esecuzione del servizio.....	11
ART. 17 – Penali.....	11
ART. 18 - Vincolo giuridico e deposito cauzionale.....	12
ART. 19 – Responsabilità e polizze assicurative	12
ART. 20 – Facoltà di recesso	13
ART. 21 – Disposizioni.....	13
ART. 22 – Fallimento o morte dell’appaltante o variazione della ragione sociale	13
ART. 23 – Osservanza di leggi e decreti.....	13
ART. 24 – Protezione dei dati personali	13
ART. 25 – Risoluzione del contratto.....	13
ART. 26 - Accettazione del Foglio Patti e Condizioni.....	14
ART. 27 – Definizione delle controversie.....	14
ART. 28 - Allegati.....	14

ART. 1 – Oggetto del servizio

L'AnconAmbiente S.p.A., in qualità di gestore del servizio pubblico rifiuti urbani nel territorio del Comune di Ancona, del Comune di Fabriano, del Comune di Sassoferrato, Serra dei Conti e Cerreto d'Esì ha scelto di avvalersi di impianti autorizzati ai sensi del Capo IV del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.i., per garantire le corrette operazioni di recupero della frazione di rifiuti costituita da imballaggi in vetro insieme ai metalli, inoltre che gli stessi abbiano le competenze e le attrezzature idonee per occuparsi della raccolta/svuotamento delle campane posizionate sul territorio gestito, in conformità a quanto disposto dalle vigenti disposizioni legislative.

In particolare, la tipologia di rifiuti sopra indicata è classificata, in conformità all'allegato D alla parte IV del Dlgs. 152/2006 e ss.mm.ii. con il Codice **EER 150106, imballaggi in materiali misti.**

L'appalto in oggetto è riferito al servizio di raccolta stradale con sistema a campane **per gli imballaggi in vetro insieme ai metalli con codice EER 150106**, comprensivo, di trasporto, di conferimento e di stoccaggio del rifiuto presso piattaforme e/o impianti debitamente autorizzati di complessive n. **130** campane, come di seguito dettagliato:

Lotto n. 1.

Servizio di raccolta differenziata degli **imballaggi in vetro insieme ai metalli con codice EER 150106**, come sopra specificato, di n. **90** campane presso il territorio del Comune di Fabriano.

Lotto n. 2.

Servizio di raccolta differenziata degli **imballaggi in vetro insieme ai metalli con codice EER 150106**, come sopra specificato **40** campane presso il territorio del Comune di Cerreto d'Esì.

La produzione dei rifiuti stimata per anno secondo le quantità indicate nei 2 diversi lotti appresso riportati:

LOTTO 1

COMUNE	n. CAMPANE	QUANTITATIVO STIMATO (tonn./anno)	LUOGO DI DEPOSITO
FABRIANO	90	700	Raccolta dal territorio

LOTTO 2

COMUNE	n. CAMPANE	QUANTITATIVO STIMATO (tonn./anno)	LUOGO DI DEPOSITO
Cerreto d'Esì	40	310	Raccolta dal territorio

Gli impianti cui saranno destinati i rifiuti dovranno essere autorizzati al recupero del Codice **EER 150106.**

Oltre al servizio di raccolta stradale delle campane il Prestatore del servizio dovrà formulare la migliore offerta in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara pari a 25,00 €/Ton, IVA esclusa, per le quantità raccolte di rifiuto EER 150106.

ART. 2 – Descrizione della procedura e durata del servizio

- Modalità di espletamento del servizio di raccolta.

Il Prestatore del servizio dovrà provvedere allo svuotamento delle campane, con frequenza **quindicinale**, secondo il programma indicato dall'AnconAmbiente S.p.A., dal lunedì al sabato e nella fascia oraria dalle ore 6.00 alle ore 17:00.

Sarà cura del Prestatore studiare la tempistica dei giri di raccolta al fine di garantire all'utenza la fruibilità di conferimento del vetro e metalli corrispondente ad un minimo del 25% del volume delle campane (riempimento massimo consentito pari a 3/4). Il Prestatore dovrà comunque garantire lo svuotamento delle campane in tempi e con modalità tali da garantire sempre almeno il volume fruibile richiesto per il conferimento, indipendentemente dalle festività e/o eventi che impediscono il normale svolgimento del servizio (macchine in sosta, strade bloccate per lavori,

etc). Si precisa che è considerato un disservizio soggetto a penale, come successivamente dettagliato, il rilevamento sul territorio di campane piene **e materiale a terra**. Viene comunque fissata una frequenza minima di svuotamento per ciascuna campana di 1 volta ogni n.2 settimane. Si precisa che alcune campane saranno posizionate all'interno di strutture private e pertanto il servizio di raccolta, dovrà essere effettuato nel rispetto delle esigenze del proprietario, dell'amministratore o del gestore della struttura privata.

Eventuali modifiche al piano settimanale per problematiche legate al Prestatore, dovranno in ogni caso consentire l'effettuazione del giro programmato entro il giorno successivo. Il Direttore di esecuzione del contratto e/o i suoi assistenti potrà richiedere al Prestatore lo svuotamento straordinario di alcune campane che dovrà avvenire entro le 24 ore dalla segnalazione, senza nulla a pretendere; nel caso la richiesta riguardi la sistemazione di campane "aperte", ossia con fuori uscita di contenitori e/o di frammenti di vetro, il prestatore dovrà intervenire entro le 24 ore dalla segnalazione, ripristinando la funzionalità della campana e il decoro dell'area circostante, con la pulizia scrupolosa dei frammenti di vetro fuori usciti dalla campana. Al termine delle operazioni di svuotamento, il Prestatore dovrà provvedere a controllare la corretta chiusura delle campane all'atto del riposizionamento, per evitare fuoriuscite di materiale, nonché alla pulizia scrupolosa di eventuali materiali e/o frammenti fuoriusciti dalla campana all'atto delle operazioni di svuotamento. Il Prestatore dovrà inviare entro le ore 12,00 **del giorno successivo** a mezzo fax/e-mail **i formulari compilati ed utilizzati per il trasporto e il conferimento del vetro e metalli in impianto**. Le informazioni contenute nella suddetta documentazione consentiranno di attuare un controllo sui servizi effettuati.

Si precisa che non saranno consentite le operazioni di trasbordo del vetro raccolto dalle campane, ossia il cassone utilizzato per lo vuotamento delle campane dovrà arrivare al conferimento presso la piattaforma e/o presso l'impianto autorizzato, senza che il materiale contenente o parte di esso, possa essere trasbordato in altri cassoni e/o vasche e/o mezzi e/o aree di trasferimento.

Si precisa, inoltre, che non sarà possibile utilizzare, in ciascuna fase dell'espletamento del servizio oggetto del presente Foglio Patti e Condizioni, mezzi con attrezzature di compattazione ovvero di costipazione, per evitare la frantumazione dei contenitori in vetro.

- Conferimento del vetro e metalli

Il rifiuto raccolto deve essere pesato sul mezzo di trasporto attraverso la pesatura del mezzo carico all'ingresso e del mezzo scarico all'uscita, con il medesimo equipaggio e con le medesime condizioni del mezzo, nelle piattaforme e/o negli impianti debitamente autorizzati, i quali dovranno essere preventivamente visionati da AnconAmbiente S.p.a. e dovranno essere conformi alle prescrizioni tecniche stabilite da Co.Re.Ve., anche quelle che entreranno in vigore durante la durata dell'appalto. Si specifica, pertanto, che la piattaforma dovrà essere provvista di adeguato impianto di pesatura, il quale dovrà essere verificato e certificato, come da normative specifiche in materia e tenuto in perfetto stato di manutenzione ed efficienza. La relativa documentazione dovrà essere inviata al Direttore di esecuzione del contratto e/o ai suoi assistenti. Inoltre, sarà onere del Prestatore sia lo stoccaggio del rifiuto raccolto presso una piattaforma che rispetti i requisiti dell'Allegato Tecnico Vetro, sia le operazioni di carico dei mezzi incaricati da Co.Re.Ve. per il trasporto all'impianto da loro indicato, inclusi gli atti amministrativi necessari a tali operazioni. Si specifica che la scelta della piattaforma e/o dell'impianto di stoccaggio è a completo carico dell'appaltatore, il quale avrà anche a suo carico gli oneri di gestione, anche economici, di tale piattaforma e/o di tale impianto di stoccaggio, affinché il vetro possa essere conferito negli impianti individuati da Co.Re.Ve. Il Prestatore potrà sottoscrivere con CoReVe apposita convenzione per il ritiro dei rifiuti d'imballaggio in vetro raccolti in modo differenziato, alle condizioni tecniche ed economiche stabilite per l'avvio a recupero e riciclo degli imballaggi in vetro dall'Accordo Quadro Anci-Conai (2020-2024). In tal caso l'Anconambiente S.p.A. rimane disponibile a concedere le sub-deleghe necessarie nel caso di convenzione con il Consorzio CoReVe.

Il Prestatore dovrà garantire un corrispettivo fisso definito a priori in base all'offerta formulata, non soggetto ad analisi merceologiche volte alla definizione della qualità dei rifiuti.

Il Prestatore presenterà mensilmente, entro il giorno 5 del mese seguente, al Direttore di esecuzione del Contratto e/o ai suoi assistenti, un report in formato Excel contenente il riepilogo delle quantità raccolte e conferite presso la piattaforma e/o l'impianto autorizzato, il riepilogo delle campane vuotate, gli estremi dei formulari di trasporto impiegati, l'indicazione del numero di mezzi effettivamente impiegati per ogni giorno lavorativo e le relative targhe. La struttura di tale report sarà indicata dal Direttore dell'esecuzione del contratto di AnconAmbiente S.p.A.. Contestualmente alla trasmissione del suddetto report, il Prestatore trasmetterà inoltre:

- il cartellino di pesa in originale di ogni conferimento, ove risultino anche la targa dell'automezzo, la data e l'ora delle pesate;
- i formulari di trasporto, con indicazione del numero CIG Codice di Identificazione della Gara di riferimento;
- originale dei moduli di auto-rilevamento dei giri effettuati.

Le informazioni contenute nella suddetta documentazione consentiranno di attuare un controllo sui servizi effettuati, facilitando anche il rilascio del bene alla fatturazione.

- Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle campane.

Per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, il Prestatore dovrà, senza nulla a pretendere:

- mettere in atto tutti gli accorgimenti organizzativi e tecnici atti a garantire la perfetta funzionalità delle campane posizionate sul territorio,
- in caso di campana incendiata o incidentata il Prestatore, dovrà darne immediata comunicazione al Direttore di Esecuzione del Contratto e/o dei suoi assistenti.

Il contratto avrà una durata massima di 12 (dodici) mesi alla data del suo perfezionamento e comunque terminerà con l'esaurimento dell'importo contrattuale.

L'Anconambiente si riserva la facoltà di ricorrere alle modifiche contrattuali di cui all'Art. 120 del D.Lgs 36/2023.

L'Anconambiente si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi agli stessi prezzi patti e condizioni del contratto originario e tale facoltà verrà esercitata sulla base di valutazioni tecniche ed economiche.

Alla scadenza, la Ditta affidataria del servizio è tuttavia tenuta alla prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dall'AnconAmbiente S.p.A. sino all'affidamento del medesimo servizio alla successiva Ditta affidataria della procedura di gara avviata, per un periodo comunque non superiore a sei mesi.

- MEZZI, ATTREZZATURE E STRUTTURE FISICHE IN DOTAZIONE DELL'IMPRESA AFFIDATARIA

I mezzi impiegati, per ciascun lotto, dovranno essere di dimensioni idonee per il servizio in oggetto,

Tutti gli automezzi impiegati dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato di efficienza e di decoro. Sono a carico dell'appaltatore tutte le pratiche finalizzate all'ottenimento dei permessi, in particolare per i mezzi che dovranno lavorare in strade all'interno di isole pedonali e/o in zone a traffico limitato. Gli automezzi dovranno essere dotati di tutti i dispositivi di protezione prescritti dalle normative vigenti in materia di sicurezza; sarà inoltre onere dell'appaltatore istruire adeguatamente i propri addetti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, così come sarà a carico dello stesso appaltatore ogni sanzione o provvedimento inerente il mancato rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, nonché delle prescrizioni del Codice della Strada in vigore. Tutti gli automezzi impiegati nelle attività di raccolta dovranno essere dotati:

♣ di un sistema di rilevazione GPS il cui tracciato dovrà essere visibile, tramite Web, da parte di AnconAmbiente S.p.A., nei modi e tempi previsti per Legge;

Il prestatore, pertanto, dovrà fornire una soluzione tecnologica che permetta di poter rilevare i seguenti parametri:

♣ rilevazione dei percorsi di ciascun mezzo utilizzato per l'espletamento del servizio con rete GPS ed elaborazione su cartografia o software GIS;

♣ generazione di report in merito al numero di campane non vuotate indicandone le motivazioni, i pesi di ciascun giro di raccolta e/o di ciascun municipio effettuato giornalmente, ed ogni altra informazione che sarà richiesta dal Direttore di esecuzione del Contratto e/o dai suoi assistenti.

Tutti i sistemi devono essere già funzionanti al momento di inizio delle attività, pena la decadenza del contratto.

ART. 3 - Personale addetto all'espletamento del servizio

Il Prestatore di ciascun lotto è responsabile del comportamento del proprio personale addetto alla raccolta, pertanto, tutto il personale in servizio dovrà tenere un contegno corretto e riguardoso verso gli utenti, verso il personale AnconAmbiente e verso le autorità. In caso di comportamenti scorretti nei confronti dei cittadini/utenti, oppure nei confronti del personale di AnconAmbiente S.p.A., verranno segnalati al Prestatore i casi verificatisi, per l'adozione di provvedimenti a carico dei lavoratori addetti; nei casi di maggiore gravità, AnconAmbiente S.p.A. potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio, l'allontanamento temporaneo o definitivo del soggetto dal servizio in questione. Il personale dovrà indossare una tenuta decorosa e pulita; le spese di vestiario e dei DPI si intendono comprese negli oneri a carico dell'appaltatore. Inoltre, il personale dovrà essere fornito di tesserino di riconoscimento, con foto, nominativo e riferimento del datore di lavoro, secondo il layout fornito dal Direttore di esecuzione del contratto e/o dai suoi assistenti. Il Prestatore si obbliga ad osservare tutte le norme contrattuali, assicurative e previdenziali in vigore per la categoria e tutti gli accordi integrativi locali, ivi compreso il trattamento economico – retributivo del personale impiegato, che deve risultare non inferiore a quello di categoria ed indicato nel C.C.N.L.I lavoratori esecutori del servizio dovranno usare ogni accorgimento per evitare la dispersione dei rifiuti in tutte le operazioni, sia nelle operazioni a terra, sia durante la marcia del mezzo in movimento.

ART. 4 - Autorizzazioni

Il Prestatore del servizio, per ciascun lotto, dovrà possedere tutti i requisiti e le autorizzazioni necessarie a garantire il servizio di raccolta rifiuti codice **EER 15 01 06**.

Per la partecipazione alla gara, per ciascun lotto, relativamente al servizio di raccolta in oggetto, occorre l'iscrizione alle categorie e classi di seguito riportate:

♣ Categoria 1 classe **d**) o superiore per i rifiuti classificati con codice e CER 150106 per tutti e **due** i lotti

ART. 5 - Oneri ed obblighi a carico dell'appaltatore

Il Prestatore del servizio, per ciascun lotto, dovrà provvedere a sua cura e spese, con propri mezzi e personale, allo svolgimento del servizio.

A carico della ditta si intendono i seguenti oneri: oneri assicurativi, previdenziali, contributivi in conformità a quanto stabilito dalla vigente normativa;

- polizza R.C.T./RCO con adeguati massimali per un importo pari a 500.000,00;
- osservanza di tutte le norme antinfortunistiche e rispetto del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- emissione di documenti di trasporto di accompagnamento dei viaggi.

Il Prestatore, durante l'espletamento del servizio, si impegna a comunicare, entro il termine indicato per ciascuna fase, la seguente documentazione ovvero fornire i seguenti parametri: Prima dell'inizio dell'attività (da presentare entro i 10 giorni continuativi dalla data di comunicazione di inizio dell'attività, pena la risoluzione contrattuale):

♣ elenco del personale che sarà effettivamente utilizzato per l'espletamento del servizio con indicazione del numero di matricola, qualifica e livello di inquadramento, incluso il personale che sarà impiegato per le attività complementari quali il posizionamento delle campane, la manutenzione delle campane ed il servizio di lavaggio delle campane;

♣ elenco dei mezzi che saranno utilizzati per il servizio aventi le prescrizioni minime previste nel presente Foglio Patti e Condizioni;

♣ nominativo del responsabile tecnico sempre reperibile, con la funzione di interlocutore verso il Direttore di esecuzione del contratto, coadiuvato da assistenti in grado di intervenire prontamente sull'operatività del servizio svolto;

♣ DVR Documento di Valutazione dei Rischi, come da art.28 del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii., per l'esecuzione del servizio in oggetto, con il dettaglio delle singole operazioni da effettuare;

♣ sistema di tracciamento veicolare utilizzato per la rilevazione dei percorsi effettuati e per il monitoraggio del servizio aventi le caratteristiche minime indicate all'art.7 del presente Capitolato. In corso di esecuzione dell'Appalto: Giornalmente;

♣ Accessibilità al sistema informatico per la consuntivazione dei servizi espletati in merito alle campane vuotate, quelle non vuotate indicandone le motivazioni, i pesi di ciascun giro di raccolta, i percorsi effettuati ed ogni altra informazione che sarà richiesta dal Direttore di Esecuzione del Contratto e/o dai suoi assistenti;

♣ rendicontazione delle segnalazioni pervenute dal Direttore di esecuzione del Contratto e/o suoi collaboratori entro le 24 ore successive dalla richiesta;

♣ comunicazione tempestiva (entro lo stesso giorno) di eventuali difficoltà incontrate nello svolgimento dei servizi.

Mensilmente

♣ Riepilogo dei giri di raccolta svolti giornalmente presso ogni singolo territorio Comunale;

♣ Elenco aggiornato del posizionamento delle campane suddivise per ciascun territorio Comunale con indicazione della denominazione stradale, numero civico, indicazione del codice univoco di identificazione delle campane, tipologia di automezzo utilizzato, giro di raccolta associato e/o ogni altra informazione richiesta dal direttore di esecuzione Contratto;

♣ Riepilogo delle quantità raccolte, gli estremi dei formulari di trasporto impiegati, le targhe dei mezzi effettivamente impiegati per ogni conferimento, il peso, le campane complessivamente vuotate e il Comune di riferimento, facendo in modo che tali dati siano sempre riferiti univocamente ad ogni lotto.

♣ Trasmissione dei formulari di trasporto e del cartellino di pesa di ogni conferimento così come previsto nel presente Foglio Patti e Condizioni.

♣ Dichiarazione di modifiche non intervenute, riguardanti tutti i documenti già consegnati prima dell'inizio dell'attività, come sopra elencati, ovvero descrizione relative alle modifiche intervenute.

ART. 6 - Vigilanza e controlli in corso d'opera

AnconAmbiente S.p.A. si riserva la possibilità di eseguire controlli sul servizio oggetto del presente appalto, sui requisiti delle attrezzature e/o dei mezzi utilizzati e sulla qualità del materiale raccolto, ogni volta che lo riterrà opportuno, anche senza preavviso.

In particolare, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto potrà effettuare delle analisi merceologiche del vetro monomateriale stoccato, oppure sui singoli carichi del Prestatore prima del conferimento negli impianti e/o piattaforme. Tali analisi saranno svolte da società specializzata nel settore, scelta da AnconAmbiente S.p.A., che svolga tali operazioni, ovvero dagli ispettori CO.RE.VE. A tal fine, nel corso della durata contrattuale, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e/o i suoi assistenti sceglieranno un giorno ed un orario per l'analisi merceologica sul vetro monomateriale stoccato negli impianti e/o nelle piattaforme, oppure sceglieranno un carico del Prestatore prima del conferimento. Tali analisi, saranno svolte in contraddittorio, anche alla presenza di tecnici demandati dal Prestatore. In caso le analisi merceologiche diano degli esiti negativi al mantenimento delle prime due fasce qualitative (fascia D3 o superiori), verranno applicate le penali previste. Si specifica che qualsiasi costo e/o onere delle prove di laboratorio e/o delle analisi merceologiche sostenute, a scelta del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, sarà a completo carico del Prestatore, fino alla concorrenza massima del 1,0 ‰ (uno virgola zero per mille) dell'importo affidato. Nel caso in cui il Direttore dell'esecuzione del contratto ravvisi difetti, carenze o anomalie nell'espletamento del servizio, l'affidatario sarà invitato da AnconAmbiente S.p.A. ad apportare tutte le modifiche ed i correttivi che saranno ritenuti necessari e dovrà segnalare i provvedimenti adottati.

ART. 7 – Importo, affidamento e corrispettivo

Ai fini dell'art. 14, comma 7 del D.L.gs 36/23, il valore complessivo stimato dei due lotti, oggetto dell'appalto, comprensivo dell'importo delle spese per la sicurezza, è pari a € 55.770,00, così suddiviso:

➤ LOTTO 1: € 38.610,00, IVA esclusa;

- Importo del servizio oggetto dell'appalto: € 16.50 a campana (n.90 campane per 26 ritiri anno):
- Di cui spese di sicurezza non soggette a ribasso € 0,00 (zero).

➤ LOTTO 2: € 17.160,00, IVA esclusa;

- Importo del servizio oggetto dell'appalto: € 16.50 a campana (n.40 campane per 26 ritiri anno):
- Di cui spese di sicurezza non soggette a ribasso € 0,00 (zero).

L'affidamento avrà luogo in favore della Ditta che formulerà l'offerta più vantaggiosa per entrambi dei seguenti aspetti:

1. formulato l'offerta al "minor prezzo", ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. mediante ribasso percentuale da applicare sul prezzo unitario di euro **16.50 €/campana** posto a base di gara;
2. formulato la migliore offerta/Ton. "in rialzo" rispetto all'importo posto a base di gara pari a 25,00 €/Ton., IVA esclusa, per la tipologia di rifiuto EER 150106.

Ai fini dell'affidamento del servizio è possibile la partecipazione anche ad 1 dei lotti.

E' facoltà delle Ditte partecipanti prendere visione dei documenti di gara ed effettuare un sopralluogo presso almeno due aree rappresentative oggetto di gara, previo appuntamento con il Responsabile tecnico del lotto di riferimento:

- Lotto 1 : Fabriano
- Lotto 2 : Cerreto d'Esì

è il sig. Cardoni Andrea - Tel 3407622080 email a.cardoni@anconambiente.it;

I sopralluoghi non obbligatori si terranno nei seguenti giorni di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 .

Nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio di cui all'oggetto, dovessero subire delle variazioni, l'AnconAmbiente S.p.A. si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ed insindacabilmente dal contratto in qualsiasi momento e con preavviso di mesi 1 (uno), senza che la Ditta affidataria del servizio possa pretendere il risarcimento danni o compensi di sorta, ai quali dichiara già fin d'ora di rinunciare.

ART. 8 - Documenti che fanno parte del contratto

Costituiscono parte integrante del contratto di servizio:

- a) tutta la documentazione di gara, il presente Foglio Patti e Condizioni e i relativi Allegati;
- b) l'offerta della Ditta affidataria del servizio corredata da tutti i documenti richiesti nel presente Foglio Patti e Condizioni;
- c) documenti inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro.

ART. 9 – Stipulazione contratto

La stipulazione del contratto avrà luogo con lettera di affidamento successivamente alla verifica dei requisiti dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché alla comprova dei requisiti dichiarati in sede di gara.

È facoltà dell'AnconAmbiente S.p.A. procedere in via d'urgenza, all'assegnazione dell'esecuzione del servizio, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi delle norme vigenti in materia.

Qualora la Ditta affidataria del servizio di recupero non dovesse presentare, entro i termini stabiliti, tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta, l'AnconAmbiente S.p.A. riterrà la Ditta decaduta dall'assegnazione del servizio, con le relative conseguenze.

Il contratto a scrittura privata, sarà stipulato tra l'AnconAmbiente S.p.A. e la Ditta affidataria del servizio.

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto sono a carico della Ditta affidataria del servizio.

ART. 10 – Requisiti di partecipazione

La Ditta che intende partecipare alla presente procedura di assegnazione dovrà dimostrare che il servizio di cui all'articolo 1 del presente Foglio Patti e Condizioni sarà svolto, oltre che con i requisiti previsti allo stesso articolo 1 e al successivo articolo 2, anche con il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- aver realizzato nell'anno 2018 un fatturato di servizi analoghi equivalenti almeno dell'importo posto a base di gara, richiesto ai sensi dell'art. 83, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- avere una piattaforma, (area di stoccaggio del rifiuto). che rispetti i requisiti dell'Allegato Tecnico Vetro;

Si evidenzia che il mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura comporterà la non ammissione alla procedura stessa.

ART. 11- Eventuali modifiche e variazioni nella gestione della procedura

Qualora nel corso di esecuzione del contratto di servizio, si rendesse necessario procedere a modifiche della procedura per l'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative o per ragioni di pubblico interesse, l'AnconAmbiente S.p.A. potrà apportare modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione. Nessuna variazione o modifica può essere introdotta dalla Ditta affidataria del servizio, se non sarà preventivamente approvata dall'AnconAmbiente S.p.A. nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta in favore della Ditta affidataria del servizio e ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino a carico della Ditta affidataria del servizio, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione del contratto.

ART. 12 – Riferimento a leggi e regolamenti

La Ditta affidataria sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e del Foglio Patti e Condizioni in quanto applicabili ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente Foglio Patti e Condizioni. La Ditta affidataria è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori in oggetto del presente Foglio Patti e Condizioni. La Ditta affidataria, nell'esecuzione dei servizi, dovrà uniformarsi a tutte le normative sopra richiamate, nonché a tutte le modifiche delle stesse e/o alle nuove normative intervenute nel corso dell'appalto.

ART. 13 – Pagamenti e tracciabilità

13.1 Documenti

Il riepilogo dovrà essere accompagnato per ciascun singolo carico dalla documentazione accompagnatoria regolarmente vistata dal soggetto responsabile, ai sensi della vigente normativa in materia, dell'impianto o degli impianti al quale l'Appaltatore conferisce il rifiuto da trattare.

La fatturazione verrà effettuata applicando le effettive quantità trattate mensilmente il prezzo risultante dal **Modulo di offerta sottoscritto** in sede di offerta. Lo stesso prezzo unitario si applicherà anche alle quantità oggetto delle prestazioni opzionali eventualmente richieste da AnconAmbiente S.p.A.

Il pagamento del servizio sarà comunque subordinato all'ottenimento del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità e della certificazione di regolarità fiscale, nonché alla consegna da parte dell'Appaltatore della documentazione eventualmente richiesta da AnconAmbiente S.p.A. a termini di legge o di contratto.

13.2 Fatturazione servizio svolto

Le fatture emesse dovranno riportare obbligatoriamente il numero dell'ordine emesso dall'AnconAmbiente ed il CIG di gara.

In caso di associazione temporanea di imprese, anche in forma di società consortile, ciascuna impresa che ha sottoscritto l'offerta congiunta dovrà emettere fattura per i servizi prestati, per la quota di propria spettanza.

13.3 Pagamenti e tracciabilità

Le fatture emesse nei confronti dell'Anconambiente dovranno essere generate con cadenza mensile e dovranno comprendere tutti i servizi effettuati nel mese di competenza; le stesse dovranno essere firmate per presa visione ed accettazione del servizio espletato dal Direttore dell'Esecuzione che ne accerta la regolarità e autorizza il pagamento. Il relativo pagamento sarà effettuato entro 60 giorni d.f.f.m., previa verifica della regolarità contributiva della Ditta (DURC), mediante bonifico bancario con accredito sul conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/10 e s.m.i..

Le fatture dovranno essere emesse in base al sistema dello "split payment" o "scissione dei pagamenti" con la seguente dicitura: "*Operazioni assoggettate al regime della scissione dei pagamenti art. 17 Ter, comma 1, D.P.R.633/1972*".

Ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 205 del 27 Dicembre 2017 dovrà trasmettere le fatture in "formato elettronico" utilizzando i seguenti dati di riferimento dell'AnconAmbiente S.p.A. - Codice Interscambio SDI: M5UXCR1.

Le fatture dovranno riportare il codice CIG (Codice identificativo gara) e il numero dell'ordinativo emesso dall'AnconAmbiente.

Le fatture non verranno saldate e la loro ricezione non farà decorrere i termini di pagamento, qualora non riportino i dati necessari per identificare le prestazioni fatturate, le coordinate bancarie complete ed il codice CIG per l'effettuazione del pagamento.

Non saranno ammesse al pagamento fatture comprendenti anche un solo servizio non regolarmente svolto e controllato.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/10 e s.m.i..

Si precisa che non si accetteranno richieste di cessione del credito né mandati irrevocabili all'incasso in favore di terzi.

Ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e s.m.i., introdotto dalla L. 286/2006, e delle disposizioni di cui al D.M. 40 del 18.01.08, nonché delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 29.07.08, n. 29 del 08.10.09, n. 27 del 23.09.11 e n. 13 del 21.03.2018, l'AnconAmbiente non potrà procedere alla liquidazione degli importi superiori a € 5.000,00 (importo da considerarsi anche cumulativo) qualora dalle verifiche effettuate presso Agenzia delle Entrate e Riscossione, il beneficiario risultasse inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

In conformità a quanto prescritto dalla Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i., ogni transazione relativa al contratto sarà effettuata su apposito conto corrente bancario o postale dedicato che dovrà essere indicato dalla Ditta affidataria in sede di perfezionamento del contratto. Al riguardo la Ditta affidataria fornirà i dati IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto stesso. Gli importi dovuti verranno liquidati dall'AnconAmbiente esclusivamente tramite bonifico sul conto corrente indicato dalla Ditta affidataria. Il mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato per l'esecuzione delle transazioni relative al contratto, che verrà comunicato in sede di perfezionamento, costituisce causa di risoluzione del medesimo contratto.

In tal senso sarà richiesto alla Ditta affidataria di riportare in fattura il codice CIG e i dati IBAN del conto corrente in cui dovranno essere eseguite le transazioni relative al presente servizio.

Ogni modificazione in ordine al c/c indicato ed ai soggetti ad operare sullo stesso dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto all'AnconAmbiente S.p.A..

13.4 Fatturazione rifiuto raccolto

La fatturazione verrà effettuata applicando alle effettive quantità trattate mensilmente il prezzo risultante dal Modulo di offerta sottoscritto dalla Ditta affidataria in sede di offerta.

L'AnconAmbiente provvede ad emettere fattura con cadenza mensile ed il pagamento della fattura dovrà essere effettuato entro 60 giorni d.f.f.m., subordinatamente all'esito positivo delle verifiche di legge e subordinatamente alla accettazione del servizio svolto.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/10 e s.m.i.

Sugli eventuali ritardati pagamenti potranno essere riconosciuti interessi di mora ai sensi di quanto previsto ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

ART. 14 - Subappalto e cessione del contratto.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'articolo 105 del medesimo D. Lgs 50/2016 e s.m.i. Fatto salvo quanto previsto dal comma 5, dell'articolo 105 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., il subappalto non può superare (fino al 31.12.2021) la quota del 40% (quaranta per cento) dell'importo complessivo del contratto. La ditta concorrente dovrà indicare, in fase di gara, la tipologia del servizio e la sede dove vorrà svolgere il servizio in sub-appalto per quanto descritto nell'art. 2.

ART. 15 – Garanzie di buona esecuzione dell'esecuzione del servizio

L'esecuzione servizio di recupero rifiuti deve essere svolta a regola d'arte, con l'impiego di personale, attrezzature e materiali rispondenti alla norma vigente ed in particolare a quanto indicato all'ART. 9 – Obblighi e responsabilità della Ditta affidataria del servizio. e ART. 10 – Riferimento a leggi e regolamenti.

La Ditta affidataria del servizio è pertanto obbligata ad eliminare, a proprie spese tutti i difetti che si dovessero manifestare a seguito dello svolgimento del servizio. Sono esclusi dagli obblighi di garanzia gli eventi ed i malfunzionamenti che, a

giudizio insindacabile della AnconAmbiente S.p.A., siano causati da atti di vandalismo, danneggiamenti, incendi, asportazione dolosa o non riconducibili all'esecuzione del servizio.

AnconAmbiente S.p.A. si riserva di effettuare controlli per verificare la corretta modalità di esecuzione del servizio affidato per tutta la durata del contratto, al fine di accertare l'osservanza delle disposizioni del FPC e del contratto. La Ditta affidataria del servizio è obbligata a fornire la massima collaborazione al personale incaricato dell'effettuazione dei controlli dall'AnconAmbiente S.p.A. Sono previste principalmente le seguenti tipologie di controllo:

- corrispondenza dell'esecuzione del servizio a quanto dichiarato in sede di offerta;
- controllo che il personale dipendente si avvalga dei dispositivi di protezione individuali previsti dalla normativa vigente forniti in dotazione dalla Ditta che effettua il servizio.

Qualora i controlli evidenziassero elementi che, a giudizio dell'AnconAmbiente S.p.A., fossero suscettibili di arrecare pregiudizio in conseguenza delle modalità di esecuzione del servizio offerto o che in ogni caso implicassero difformità dagli obblighi assunti ai sensi del presente FPC, il personale preposto di AnconAmbiente S.p.A. provvederà a redigere un verbale elencante dette irregolarità, eventualmente sottoscritto dal rappresentante della Ditta affidataria del servizio. Copia del verbale, con l'indicazione degli interventi da eseguire, senza oneri aggiuntivi a carico dell'AnconAmbiente S.p.A., e dei rispettivi termini per l'esecuzione, sarà inviato a mezzo PEC o fax. Entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'AnconAmbiente S.p.A. con cui si notificano i difetti riscontrati nello svolgimento del servizio e si rivolge invito ad eliminarli, la Ditta affidataria del servizio è tenuta ad adempiere a tale obbligo. In caso contrario AnconAmbiente S.p.A. si riserva la facoltà di procedere al servizio con terzi, addebitando alla Ditta affidataria del servizio il maggior prezzo, fatto salvo l'applicazione delle penali di cui ART. 15 – Penali.

ART. 16 – Accettazione dell'esecuzione del servizio

AnconAmbiente S.p.A., sulla base delle prove e accertamenti effettuati, potrà accettare l'esecuzione del servizio o rifiutarlo qualora risulti incompleto ed in qualsiasi modo non rispondente alle prescrizioni tecniche e legislative. L'assenza della Ditta affidataria durante le fasi di verifica e accettazione dell'esecuzione del servizio espletato, non invalida il risultato dello stesso. L'accettazione del servizio non esonera comunque La Ditta affidataria da eventuali difetti ed imperfezioni che vengano in seguito accertate; in tal caso La Ditta affidataria del servizio è invitata da AnconAmbiente S.p.A. ad assistere ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere, per essi ad ogni effetto.

ART. 17 – Penali

Le penali che, ricorrendone i presupposti, AnconAmbiente S.p.A. potrà applicare alla Ditta affidataria possono essere le seguenti:

15.1 Inosservanza del Foglio Patti e Condizioni

In caso di violazione di quanto prescritto all'Articolo 9 che precede, AnconAmbiente S.p.A. potrà comminare una penale di € 250,00 per ogni singola inadempienza/violazione accertata.

15.2 Ritardo di inizio o interruzione del servizio

In caso di ritardato inizio o di interruzione del servizio l'AnconAmbiente S.p.A. potrà comminare una penale di € 500,00 per ogni giorno naturale di ritardo.

15.3 Mancata garanzia dei livelli minimi di servizio

In caso di violazione degli obblighi relativi ai livelli minimi di servizio di cui all'articolo 2 del presente FPC, AnconAmbiente S.p.A. sarà titolata a comminare una penale di 250,00 € per ogni singola inosservanza/inadempienza in sede di contabilizzazione e di pagamento dei corrispettivi spettanti alla Ditta affidataria.

Si specifica all'uopo che non costituiscono motivo di proroga dell'inizio del servizio, della sua mancata regolare o continuativa conduzione o della sua ritardata ultimazione:

- l'adempimento di prescrizioni, o il rimedio a inconvenienti o infrazioni riscontrate dagli organi di vigilanza in materia sanitaria e di sicurezza;
- il tempo necessario per l'espletamento degli adempimenti a carico dell'appaltatore comunque previsti dai documenti di gara;
- le eventuali controversie tra l'appaltatore e i fornitori, subappaltatori, affidatari, impianti di riserva, altri incaricati;

- le eventuali vertenze a carattere aziendale tra l'appaltatore e il proprio personale dipendente.

Le penali disciplinate dal presente articolo sono applicate in sede di contabilizzazione e di pagamento dei corrispettivi spettanti all'Appaltatore e sono cumulabili tra di loro.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il diritto dall'AnconAmbiente S.p.A. di pretendere il risarcimento del maggior danno, ai sensi dell'art. 1224, comma 2, del codice civile.

L'importo complessivo delle penali non può superare il 10% dell'importo contrattuale dell'appalto, comprensivo delle spese di sicurezza.

Previa contestazione degli addebiti, le penali saranno comunicate all'affidatario con lettera raccomandata oppure riportate sul Certificato di pagamento ed il loro ammontare sarà trattenuto sul primo pagamento in scadenza con relativa emissione di nota di debito da parte di AnconAmbiente S.p.A.

ART. 18 - Vincolo giuridico e deposito cauzionale

La Ditta affidataria, ai fini del perfezionamento del contratto, non dovrà fornire alcuna cauzione mediante fideiussione assicurativa o bancaria, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto per una somma garantita pari al 10% dell'importo contrattuale aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il ribasso superiore al 10% e di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%; tale cauzione rimarrà vincolata fino alla liquidazione degli importi dovuti (da intendersi quale regolare esecuzione del servizio).

Tale garanzia definitiva dovrà inoltre essere conforme allo schema di cui al D.M. 19.01.2018, n. 31 (schema tipo 1.2 o 1.2.1 se più garanti) che dovrà inoltre contenere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, ai sensi dell'art. 103, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

La cauzione definitiva viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, e a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno così come previsto dall'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 19 – Responsabilità e polizze assicurative

La Ditta affidataria del servizio assumerà a proprio carico ogni responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà della AnconAmbiente S.p.A. o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente allo stesso, per eventi e comportamenti conseguenti all'esecuzione del servizio.

La Ditta affidataria del servizio è responsabile verso la AnconAmbiente S.p.A. e i terzi del servizio e dei danni che dovessero occorrere nel corso dello svolgimento dello stesso ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Resta, pertanto, a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e di compensi da parte dell'AnconAmbiente S.p.A.

L'AnconAmbiente S.p.A. potrà aggiungere, al corrispettivo dovuto il valore periziato per danni arrecati a beni propri o di terzi.

È escluso in via assoluta ogni compenso alla Ditta affidataria del servizio per danni o perdite di materiale, attrezzi o opere provvisori, siano essi determinati da causa di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendente da terzi.

La Ditta affidataria del servizio, all'atto della stipulazione del contratto, deve consegnare all'AnconAmbiente S.p.A. copia di polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) unitamente a copia delle "Condizioni Generali" che tenga indenne la AnconAmbiente da responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, dove tra i terzi deve essere compresa anche la AnconAmbiente Spa. La polizza di assicurazione deve avere un massimale per ogni sinistro di almeno € 500.000,00, con il limite di € 500.000,00 per ogni sinistro a persona e di € 500.000,00 per danni a cose e animali. La Ditta si impegna a presentare ad AnconAmbiente S.p.A. copia della polizza, e a presentare, a ogni scadenza annuale della polizza, la dichiarazione da parte della compagnia assicurativa di regolarità amministrativa di pagamento del premio.

La Ditta decade dall'assegnazione del servizio qualora, prima dell'avvio, non si ponga in regola con l'adempimento relativo alle polizze assicurative in oggetto, riservandosi in tal caso l'AnconAmbiente S.p.A. di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

AnconAmbiente S.p.A. è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che, anche in itinere, dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto di questo FPC.

La Ditta affidataria del servizio solleva AnconAmbiente S.p.A. da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di esso.

ART. 20 – Facoltà di recesso

AnconAmbiente S.p.A. si riserva la facoltà di recedere dal contratto stipulato in qualsiasi momento. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione, a mezzo PEC, almeno 3 giorni naturali e consecutivi prima della data di scioglimento del vincolo contrattuale, fermo restando eventuali diverse discipline di legge in materia. In caso di recesso del contratto, per cause imputabili alla Ditta affidataria del servizio, nulla sarà dovuto in termini economici.

ART. 21 – Disposizioni

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni vigenti in materia.

ART. 22 – Fallimento o morte dell'appaltante o variazione della ragione sociale

In caso di fallimento della Ditta affidataria del servizio, l'affidamento si intenderà senz'altro revocato e AnconAmbiente S.p.A. provvederà a termini di legge. In caso di morte, sarà facoltà dell' AnconAmbiente S.p.A. scegliere nei confronti dell'erede della Ditta affidataria del servizio, tra la continuazione o la risoluzione del contratto.

La Ditta affidataria del servizio dovrà comunicare alla AnconAmbiente S.p.A. qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale della Ditta indicando il motivo della variazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: cessione d'azienda, fusione, trasformazione).

ART. 23 – Osservanza di leggi e decreti

La Ditta affidataria del servizio sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e del Foglio Patti e Condizioni in quanto applicabili ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente FPC. La Ditta affidataria del servizio è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette per lo svolgimento del servizio in oggetto del presente FPC. La Ditta affidataria dell'esecuzione del servizio dovrà uniformarsi a tutte le normative sopra richiamate, nonché a tutte le modifiche delle stesse e/o alle nuove normative intervenute nel corso dello svolgimento del servizio stesso.

In particolare il servizio dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene.

L'Appaltatore è altresì obbligato ad osservare scrupolosamente le disposizioni del vigente Regolamento Locale di Igiene.

L'Appaltatore non può iniziare o continuare il servizio qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente paragrafo.

L'Appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 e ss.mm.ii..

ART. 24 – Protezione dei dati personali

La Ditta affidataria dovrà osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura acquisite nel corso del servizio; tali informazioni non dovranno in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate e divulgate a terzi, né essere utilizzate da parte della Ditta affidataria del servizio stesso o da parte di chiunque collabori alle sue attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente FPC. L'inosservanza dei predetti obblighi costituirà grave inadempienza e l'AnconAmbiente S.p.A. avrà facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto. Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il trattamento dei dati personali da parte della AnconAmbiente S.p.A., viene effettuato ai fini contabili e fiscali. Viene garantita la riservatezza dei dati e comunque l'eventuale utilizzo dei medesimi solo nel rispetto dei predetti fini.

ART. 25 – Risoluzione del contratto

Salve le ipotesi regolate nel presente FPC, la risoluzione del contratto sarà regolata dalle disposizioni del codice civile, articoli 1453 e seguenti. In caso di risoluzione del contratto imputabile alla Ditta affidataria del servizio, l'AnconAmbiente

S.p.A. avrà diritto ad escutere la garanzia definitiva a titolo di penale per l'inadempimento, salvi in ogni caso il risarcimento delle spese e del danno ulteriore.

L'AnconAmbiente S.p.A. si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, nel caso di:

- a. frode nell'esecuzione del servizio;
- b. manifesta incapacità nell'esecuzione delle lavorazioni oggetto del servizio;
- c. più di 3 reiterate e gravi violazioni in un anno degli obblighi contrattuali adeguatamente documentate, non risolte a seguito di formali diffide da parte della AnconAmbiente S.p.A.;
- d. ritardo nell'esecuzione del servizio protratto per più di 5 giorni rispetto alla data stabilita;
- e. riscontrata e accertata inadempienza alle norme di Legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- f. sospensione del servizio da parte della Ditta affidataria senza giustificato motivo;
- g. subappalto o cessione anche parziale del contratto fuori dai casi espressamente consentiti dal presente FPC e dalla legislazione vigente;
- h. mancato reintegro del deposito cauzionale;
- i. scioglimento, cessazione o fallimento della Ditta affidataria del servizio;
- j. mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento;
- k. violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne la AnconAmbiente S.p.A. da ogni azione o pretesa di terzi;
- l. violazione dell'obbligo di acconsentire l'effettuazione di verifiche e controlli da parte del personale incaricato dalla AnconAmbiente S.p.A.;
- m. mancato possesso delle prescritte autorizzazioni previste dalle norme che disciplinano l'oggetto del servizio;
- n. inosservanza degli obblighi di riservatezza
- o. perdita di anche sono un requisito di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016 e smi.

In caso di risoluzione del contratto la Ditta affidataria del servizio si impegnerà a fornire all'AnconAmbiente S.p.A. tutta la documentazione tecnica e i dati necessaria al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione del servizio stesso.

In base al combinato disposto degli articoli 297, comma 1 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e 140 del Codice dei contratti, l'AnconAmbiente S.p.A. si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto del presente Foglio Patti e Condizioni.

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere notificato mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo mail PEC. L'esecuzione in danno non esime la Ditta affidataria del servizio dalle responsabilità civili e penali in cui essa possa essere incorsa, a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

In caso di risoluzione del contratto per le mancanze ed inadempienze di cui sopra l'AnconAmbiente S.p.A. non riconoscerà alla Ditta affidataria del servizio alcun importo per il servizio svolto.

In caso di risoluzione del contratto si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originaria Ditta affidataria del servizio.

ART. 26 - Accettazione del Foglio Patti e Condizioni

A titolo di piena ed incondizionata accettazione, il presente "Foglio Patti e Condizioni" e relativi allegati debbono essere firmati in ogni pagina dal Legale Rappresentante della Ditta affidataria del servizio ed allegati ai documenti di gara.

ART. 27 – Definizione delle controversie

Ogni eventuale controversia tra l'AnconAmbiente S.p.A. e la Ditta affidataria del servizio, che non si sia potuta definire in via amministrativa, sarà deferita al giudice ordinario competente. In tal caso il foro competente sarà quello di Ancona.

ART. 28 - Allegati

Formano parte integrante e sostanziale del presente Foglio Patti e Condizioni i seguenti allegati:

- "Modello di Offerta";

Per qualsiasi informazione o chiarimento tecnico gli interessati potranno rivolgersi al referente: Andrea Cardoni 3407622080 email: a.cardoni@anconambiente.it per qualsiasi informazione o chiarimento amministrativo al referente Sig. Cristiano Feliziani Tel. 071 2809828 e-mail: c.feliziani@anconambiente.it .