



FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

**ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA PER
L'AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO DI UN SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO
QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI**

CIG:

ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA PER L'AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO DI UN SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

ART. 1	OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
ART. 2	SPECIFICHE DEL SERVIZIO – POLITICA DELLA QUALITA', AMBIENTE E SICUREZZA DI ANCONAMBIENTE...	4
ART. 3	OBIETTIVI DELL'APPALTO.....	4
ART. 4	AMMONTARE DELL'APPALTO.....	6
ART. 5	DURATA APPALTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	8
ART. 6	PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	9
ART. 7	DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO.....	14
ART. 8	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	14
ART. 9	ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE.....	15
ART. 10	OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO.....	15
ART. 11	RIFERIMENTO A LEGGI E REGOLAMENTI.....	16
ART. 12	ANTICIPAZIONI.....	16
ART. 13	PAGAMENTI E TRACCIABILITA'.....	16
ART. 14	DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO.....	17
ART. 15	CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO.....	18
ART. 16	DIRITTI D'AUTORE.....	18
ART. 17	PROPRIETA' INTELLETTUALE E MATERIALE DEGLI ELABORATI.....	18
ART. 18	PENALI.....	18
ART. 19	OSSERVANZA DI LEGGI E DECRETI.....	20
ART. 20	VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONE DEFINITIVA.....	20
ART. 21	RESPONSABILITA' E POLIZZE ASSICURATIVE.....	20
ART. 22	DISPOSIZIONI.....	21
ART. 23	FALLIMENTO DELL'APPALTATORE.....	21
ART. 24	RECESSO UNILATERALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	21
ART. 25	INCOMPATIBILITA' CON LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	24
ART. 26	ACCETTAZIONE DEL FOGLIO PATTI E CONDIZIONI.....	24
ART. 27	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE.....	24
ART. 28	PRIVACY.....	24
ART. 29	CODICE ETICO.....	25

PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'AnconAmbiente SpA ha l'esigenza di acquisire un servizio di consulenza ed assistenza per aggiornare e mantenere il sistema di gestione integrato in materia di qualità, ambiente e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dell'AnconAmbiente SpA .

L'incarico si intende svolto in modo autonomo e senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con il Servizio tecnico aziendale.

L'AnconAmbiente SpA gestisce, all'interno del territorio della Provincia di Ancona dei servizi che ha ricevuto in affidamento da alcuni Comuni Soci, in particolare nei Comuni di Ancona, Sassoferrato, Serra Dè Conti, Fabriano e Cerreto d'Esì.

AnconAmbiente SpA ha sviluppato e mantiene costantemente aggiornato un Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, l'Ambiente e la Salute e Sicurezza sul lavoro per le seguenti attività:

- IGIENE URBANA (nei Comuni di Ancona, Fabriano, Sassoferrato, Serra De' Conti e Cerreto D'Esì);
- RACCOLTA DIFFERENZIATA (nei Comuni di Ancona, Fabriano, Sassoferrato e Serra De' Conti, Cerreto d'Esì);
- SPAZZAMENTO (nei Comuni di Ancona, Fabriano, Serra De' Conti e Cerreto d'Esì);
- CONTO TERZI (SPURGO, STASAMENTO E PULIZIA FOGNATURE);
- PUBBLICA ILLUMINAZIONE (compresa la gestione dei cantieri esterni) Comune di Ancona.

Il Sistema di Gestione per la Qualità di AnconAmbiente SpA, realizzato conformemente ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015, è attualmente certificato dall'Organismo accreditato RINA Services SpA (Certificato n. 6634/02/S).

Il Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul lavoro di AnconAmbiente SpA, realizzato conformemente ai requisiti della norma UNI EN ISO 45001:2018, è attualmente certificato dall'Organismo accreditato RINA Services SpA (Certificato OHS-754).

Il Sistema di Gestione per l'Ambiente di AnconAmbiente SpA, realizzato conformemente ai requisiti della norma UNI EN ISO 14001:2015, è attualmente certificato dall'Organismo accreditato RINA Services SpA (Certificato EMS-602/S).

Inoltre l'AnconAmbiente SpA ha realizzato il proprio Sistema di Gestione Ambientale secondo il regolamento EMAS (registrazione n.IT000959) per:

- Spurgo e stasamento fosse biologiche (NACE 37.00);
- Raccolta rifiuti non pericolosi (NACE 38.11);
- Pubblica Illuminazione (NACE 43.21);
- Pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio (81.29.91)

I soggetti destinatari dei diritti ed obblighi nascenti dal presente Foglio Patti e Condizioni (FPC) sono:

- a. Il soggetto concorrente: la società di consulenza che partecipa alla gara di appalto e che dovrà presentare l'offerta entro i termini stabiliti dal bando di gara e con la documentazione e le clausole elencate nei documenti di gara;
- b. Il soggetto appaltatore/affidatario del servizio che risulterà comunque responsabile della corretta esecuzione del servizio di seguito denominato "Appaltatore" o "Società Aggiudicataria" o "Società Affidataria"; ossia la società che si è aggiudicata la gara e che diverrà appaltatrice del servizio;
- c. l'AnconAmbiente S.p.A., di seguito anche indicata come "Ente Appaltante" o "Stazione Appaltante" o "S.A." con sede legale in via del Commercio 27, 60127 Ancona.

PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ART. 2 SPECIFICHE DEL SERVIZIO – POLITICA DELLA QUALITA', AMBIENTE E SICUREZZA DI ANCONAMBIENTE

ANCONAMBIENTE ha sviluppato il proprio SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO PER LA QUALITA', L'AMBIENTE E LA SICUREZZA (denominato di seguito come SGI) secondo quanto richiesto:

- ✓ dalla norma UNI EN ISO 9001: 2015 "Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti";
- ✓ dalla norma UNI EN ISO 14001: 2015 "Sistema di gestione ambientale - Requisiti e guida per l'uso";
- ✓ dal Regolamento EMAS elaborato in conformità al Regolamento EMAS (CE) N. 1221/2009 come modificato dal Regolamento (CE) n. 1505/17 e Regolamento (CE) N. 2026/2018;
- ✓ dalla norma UNI EN ISO 45001:2018 "Sistema di gestione della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro".

Il SGI dell'AnconAmbiente SpA comprende un Manuale del Sistema, un'insieme di Procedure ed Istruzioni di lavoro che saranno disponibili alla ditta aggiudicataria all'avvio del servizio al fine di permetterle di perseguire i criteri operativi e gestionali del SGI in modo chiaro ed univoco in relazione alle prescrizioni delle Norme UNI EN ISO 9001: 2015, UNI EN ISO 14001:2015, regolamento EMAS, UNI EN ISO 45001:2018, del Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati dalla AnconAmbiente spa stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 08 giugno 2001, n° 231.

I certificati in essere sono:

CERTIFICAZIONE	Settori IAF/NACE	Prima emissione	Data rinnovo	Data scadenza
UNI ISO 9001:2015	28-35-39	05/02/2002	18/05/2022	02/03/2025
UNI ISO 14001:2015	28-35-39	30/03/2004	18/05/2022	22/03/2025
UNI ISO 45001:2018	28-35-39	22/12/2011	07/12/2023	11/12/2026
Regolamento EMAS	37.00-38.11- 43.21-81.29.91	19/09/2008	20/09/2022	18/05/2025

ART. 3 OBIETTIVI DELL'APPALTO

Il servizio di consulenza e supporto al sistema di gestione integrato in materia di qualità, ambiente e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro al fine di mantenere e migliorare il sistema dell'AnconAmbiente SpA dovrà:

- ✓ Fornire consulenza tecnico-specialistica in ambito qualità, ambiente, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro al vigente SGQI aziendale;
- ✓ accrescere le competenze operative delle risorse messe a disposizione da AnconAmbiente SpA per la gestione del sistema integrato in modo da rendere sempre più autonoma la gestione del sistema stesso.
- ✓ Mantenere e/o ricertificare il Sistema di gestione integrato per la qualità, l'ambiente e la sicurezza (SGQI) secondo le norme UNI ISO 9001:2015, UNI ISO 14001:2015, UNI ISO 45001:2018 ed al Regolamento Emas n.2026/2018 e nell'aggiornamento dell'analisi di risk assessment così come previsto dalle norme.

PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA PER L'AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO DI UN SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

- ✓ Supportare le risorse interne per le attività previste nelle verifiche del sistema di gestione per la qualità, l'ambiente e la sicurezza previste, pianificando le azioni in relazione alle esigenze aziendali e nel rispetto dei tempi massimi concessi dall'ente di Certificazione.
- ✓ Analizzare le eventuali non conformità o raccomandazioni riscontrate, sia in fase di verifica ispettiva che nel corso degli interventi consulenziali e degli audit interni con apertura delle idonee ed adeguate azioni correttive / preventive al fine di perseguire il miglioramento del Sistema SGI (Sistema di gestione Integrato) nel rispetto dei requisiti richiesti dalla ISO 9001 / 14001 / 45001 / EMAS delle Azioni correttive e preventive.

Il servizio in appalto prevede il supporto al Responsabile del sistema di gestione qualità sicurezza ed ambiente ed al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (di seguito indicati anche come RSGI ed RSPP) assicurandone, nel contempo l'aggiornamento on the job per:

1. supportare ANCONAMBIENTE nella gestione del sistema integrato secondo le norme norma ISO 45001:2018, ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 ed EMAS, attraverso:
 - a. analisi dell'organizzazione, del contesto interno ed esterno e dei processi aziendali tenendo conto degli aspetti operativi orientati alla "sicurezza", alla "qualità" correlati con gli "aspetti/impatti ambientali, al fine di effettuare l'analisi di risk management e risk assessment prevista dalle norme;
 - b. eventuale adeguamento del manuale del sistema di gestione ai requisiti delle norme.
2. L'effettuazione degli audit interni per la qualità, l'ambiente e la sicurezza con relativo aggiornamento formativo delle risorse interne preposte per la conduzione delle stesse. Le verifiche ispettive dovranno essere svolte secondo il relativo piano annuale preventivamente elaborato e programmato con le funzioni aziendali in ottemperanza ai requisiti delle Norme di riferimento (ISO 9001, 14001, 45001, EMAS).
3. L'analisi delle non conformità riscontrate, sia in fase di verifica ispettiva che nel corso degli interventi consulenziali, con apertura delle idonee ed adeguate azioni correttive / preventive al fine di perseguire il miglioramento del Sistema SGI nel rispetto sempre dei requisiti richiesti dalla ISO 9001 / 14001 / 45001 delle Azioni correttive e preventive.
4. La predisposizione del Riesame annuale del Sistema Integrato SGI contenente i dati ed indicatori della qualità, dell'ambiente e della sicurezza e stesura con il supporto del Responsabile del sistema di gestione qualità sicurezza ed ambiente ed RSPP del Piano di miglioramento Aziendale secondo le indicazioni della Direzione Generale.
5. La predisposizione della Dichiarazione Ambientale prevista nell'ambito del mantenimento del regolamento EMAS;
6. La consulenza nell'ottimizzazione dei processi e nell'attuazione delle azioni di miglioramento nel corso dei periodici interventi presso l'ANCONAMBIENTE;
7. La consulenza per il perfezionamento della struttura organizzativa all'integrazione dei sistemi di qualità, ambiente e sicurezza.
8. L'assistenza in fase di verifica periodica da parte dell'organismo di certificazione per gli schemi 9001 e 14001 e 45001 ed EMAS.

Inoltre:

PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA PER L'AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO DI UN SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

- La società aggiudicataria dovrà fornire, entro sessanta giorni naturali e consecutivi dall'inizio dell'affidamento, la mappatura completa dei processi amministrativi aziendali e la redazione/aggiornamento delle procedure, delle istruzioni operative per integrare o per aggiornare il vigente sistema di gestione integrato per la qualità, l'ambiente e la sicurezza.

Per tale attività, da eseguirsi nei primi due mesi dall'affidamento, le presenze della ditta aggiudicataria saranno concordate con la stazione appaltante dall'avvio del servizio;

- Successivamente alle attività di cui al punto precedente, la società affidataria dovrà fornire assistenza per la redazione del riesame, della valutazione del rischio (risk assessment secondo l'approccio metodologico basato sulla UNI ISO 31000:2018) e per gli indicatori in modo da assicurare una visione integrata degli obiettivi che comporti una unicità di gestione al fine di ottimizzare le risorse e il contenimento dei costi. Tutte le attività dovranno essere svolte in pieno accordo e collaborazione con il RSGL.

Per tutte le attività di consulenza/assistenza a partire dal terzo mese dall'affidamento, la ditta consulente aggiudicataria dovrà garantire la presenza di almeno n.1 (1/2giornata/uomo) **per almeno n.20 incontri** per l'attuazione di un sistema di gestione integrato di buon livello e per l'assistenza agli audit interni.

- La ditta aggiudicataria infine dovrà sempre garantire in azienda la sua presenza durante le verifiche ispettive periodiche o di ricertificazione effettuate dall'Organismo di certificazione alle norme ISO 14001:2015 (compreso il regolamento EMAS), ISO 9001:2015 ed ISO 45001:2018; resta inteso che la ditta dovrà predisporre tutti i documenti necessari per l'espletamento di tale attività.

ART. 4 AMMONTARE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione del servizio avrà luogo a favore della concorrente che avrà formulato le migliori offerte secondo le indicazioni descritte nel presente FPC.

L'importo posto a base di gara per la durata triennale dell'appalto ammonta a € 36.000,00 (trentaseimila/00), oltre IVA .

Il corrispettivo per ogni anno di durata del contratto è pari all'importo di aggiudicazione, ripartito su base annuale, oltre IVA.

servizio	Importo unitario €/anno (IVA esclusa)	n.	Importo totale € (IVA esclusa) soggetto a ribasso
Consulenza/assistenza SGI	12.000,00	3	36.000,00

Qualora l'AnconAmbiente S.p.A. si avvalga della facoltà di attivare l'OPZIONE di proroga contrattuale agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'affidamento iniziale, il contratto avrà durata di ulteriori 36 (trentasei) mesi.

Il corrispettivo contrattuale, così come determinato al momento dell'aggiudicazione, rimarrà fisso ed invariabile per i primi 12 mesi; successivamente potrà essere soggetto a revisione, su richiesta di una delle parti, alle condizioni di cui all'art. 60 del Dlgs 36/2023 esmi per i contratti relativi a servizi e forniture.

L'importo dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Dlgs 36/2023 e smi è pari a un massimo di € 81.000,00 oltre Cassa oltre IVA, come di seguito specificato.

1. Attività di consulenza e assistenza per l'aggiornamento/mantenimento di un sistema di gestione integrato qualita', ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori per una durata di tre anni: importo soggetto a ribasso € 36.000,00 oltre IVA per lo svolgimento delle prestazioni relative ai servizi descritti all'art. 2 del presente FPC.

PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA PER L'AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO DI UN SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

2. Eventuale attivazione di **proroga contrattuale** per ulteriori tre anni: importo soggetto a ribasso € 36.000,00 oltre IVA per lo svolgimento delle prestazioni relative ai servizi descritti all'art. 2 del presente FPC.
3. Eventuale attivazione della **proroga tecnica** di mesi 6; l'AnconAmbiente SpA, prima della scadenza, può esercitare l'opzione di proroga tecnica, ai sensi dell'art. 120, comma 11, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione di un nuovo contraente. La durata massima della proroga è stimata in mesi 6, ai fini dell'art. 14, comma 4, per l'importo massimo di € 9.000,00 oltre IVA, in particolare pari a:
 - a. € 9.000,00 oltre IVA (importo soggetto a ribasso) se la proroga tecnica coincide con il periodo di preparazione della documentazione e dell'esecuzione degli audit interni/esterni per il rinnovo o mantenimento delle certificazioni 9001-14001-EMAS;
 - b. € 3.000,00 oltre IVA (importo soggetto a ribasso) se la proroga tecnica coincide con il periodo di preparazione della documentazione e dell'esecuzione degli audit interni/esterno per il rinnovo o mantenimento della certificazione 45001.

L'AnconAmbiente SpA può esercitare la facoltà di proroghe comunicandola al contraente tramite PEC; nel periodo di proroga il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni. Il contraente, pertanto, non può pretendere, in aggiunta all'importo vigente al termine del contratto, indennizzo alcuno fatta salva la revisione dei prezzi come sopra espresso.

Il soggetto affidatario, alla scadenza del termine contrattuale, dovrà garantire il passaggio dei dati elaborati e dei relativi archivi (tutto in formato editabile) tramite supporto informatico compatibile con i principali software disponibili sul mercato, munito di caratteristiche che consentano la migrazione dei dati al momento della scadenza contrattuale.

In analogia a quanto disposto all'art. 108, comma 9, del Dlgs 36/2023 e smi, poiché trattasi di servizi di natura intellettuale, non viene indicata la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del Dlgs 81/08, dato atto che trattasi di servizi di natura intellettuale, non è prevista la redazione del D.U.V.R.I. e non sono stati determinati oneri della sicurezza per interferenze.

L'importo complessivo di € 36.000,00 soggetti a ribasso d'asta, per tre anni si intende comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dal presente FPC e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione del servizio di consulenza e di assistenza appaltato.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del presente FPC, nonché ogni attività necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio di cui all'oggetto, dovessero subire delle variazioni, l'AnconAmbiente Spa si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ed insindacabilmente dal relativo contratto in qualsiasi momento e con preavviso di mesi 1 (uno), senza che l'appaltatore possa pretendere il risarcimento danni o compensi di sorta, ai quali dichiara già fin d'ora di rinunciare.

PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA PER L'AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO DI UN SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

Si informa che l'AnconAmbiente SpA, sia durante l'espletamento della presente procedura negoziata che nel corso del periodo contrattuale, potrà essere soggetta a modificazioni del proprio assetto societario; in tale eventualità le Ditte partecipanti e/o le Ditte aggiudicatricie non potranno eccepire alcunchè o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

Durante il periodo di affidamento potrebbe verificarsi la necessità di estendere il SGI ad altre sedi operative aziendali del Comune di Ancona, in tali casi, su richiesta della Stazione Appaltante, all'affidatario potrebbe essere richiesta un'offerta per l'estensione del servizio.

ART. 5 DURATA APPALTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'appalto avrà una durata di 36 (trentasei) mesi dalla data di inizio dell'affidamento. Qualora l'AnconAmbiente S.p.A. si avvalga della facoltà di attivare l'OPZIONE di proroga agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'affidamento iniziale, il contratto avrà durata di ulteriori 36 (trentasei) mesi.

L'aggiudicatario dovrà assicurare la gestione integrale del servizio sin dal primo giorno di decorrenza del contratto di appalto; l'Anconambiente SpA si riserva la facoltà di procedere, nelle more della stipulazione del contratto, alla richiesta di inizio del servizio in via d'urgenza.

L'affidatario deve eseguire l'appalto in nome proprio, con organizzazione dei mezzi e del personale necessari e con gestione a proprio rischio garantendo l'approvvigionamento delle attrezzature necessarie all'espletamento dei servizi. Il servizio è svolto presso la sede del contraente, anche mediante contatti telefonici o posta elettronica ordinaria, e a mezzo di posta certificata per pareri/consulenze.

È richiesto l'intervento presso la sede della società per le seguenti attività:

- a) adeguata formazione ai dipendenti della società addetti al Servizio qualora richiesta dall'AnconAmbiente SpA;
- b) partecipazione ed assistenza agli audit, alle riunioni e gruppi di lavoro con gli addetti interni ed audit effettuati da organismi di certificazione e d'ispezione esterni.

Le consultazioni per le vie brevi (telefono, posta elettronica) dovranno essere rese immediatamente e comunque entro la giornata in cui viene formulata la richiesta ovvero, qualora le specifiche circostanze non lo consentano, entro la giornata successiva a quella della richiesta.

Le risposte alle richieste di pareri devono essere rese entro 3 giorni lavorativi, decorrenti dalla ricezione della richiesta all'indirizzo digitale del contraente. Eventuali tempi inferiori o più ampi per il rilascio del parere sono concordati in relazione alla complessità del quesito e all'esigenza dell'Azienda di acquisire la risposta.

L'aggiudicatario, a proprie cure e spese, dovrà acquisire tutte le notizie necessarie ed utili per l'espletamento dell'incarico, senza che ciò rechi pregiudizio all'attività di AnconAmbiente SpA o che causi ritardi agli adempimenti di qualsiasi natura gravanti sull'Azienda.

L'aggiudicatario dovrà, per tutti i servizi descritti nel presente FPC e per tutta la durata del contratto:

- garantire un'assistenza telefonica o mediante posta elettronica per qualunque esigenza e/o problematica inerente dell'AnconAmbiente SpA in ogni giorno lavorativo (ad eccezione di un periodo di pausa estiva non superiore, comunque, a giorni 15) dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30;
- mantenere opportuni contatti con gli addetti degli uffici competenti dell'AnconAmbiente SpA fine di verificare il buon andamento dei servizi;

PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA PER L'AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO DI UN SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

- il servizio potrà essere svolto sia presso la sede legale di AnconAmbiente SpA o sia presso le altre sedi aziendali che saranno concordate tra il committente e l'aggiudicatario.

ART. 6 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per l'appalto in oggetto non ricorrono le prescrizioni di cui al comma 2 dell'art. 57 del Dlgs 36/2023 esmi in quanto il servizio oggetto di appalto non rientra tra le categorie di forniture ed affidamenti per le quali sono stati adottati Criteri Minimi Ambientali.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale non ricorre la prescrizione di cui al comma 1 dell'art. 57 del Dlgs 36/2023 esmi in riferimento all'inserimento di clausole sociali.

L'affidamento del servizio in oggetto sarà effettuato mediante procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 71 del Dlgs 36/2023 esmi, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2, individuata come migliore rapporto qualità/prezzo, sulla base della valutazione dei seguenti criteri e/o sub-criteri oggettivi, quali gli aspetti qualitativi, ambientali o sociali, connessi all'oggetto dell'appalto, a ciascuno dei quali è attribuito un punteggio e/o sub-punteggi, i quali, in valore assoluto sono pari a "100" secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Punteggio	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
C_t	Offerta tecnica	70/100
C_i	Offerta economica	30/100
C (C_t+C_i)	TOTALE (valutazione complessiva)	100/100

La procedura sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo $C=C_t+C_i$ più alto, rispetto agli altri concorrenti, calcolando tale punteggio come somma dei punteggi ottenuti per ogni singolo elemento di valutazione.

PROCEDURA DI VERIFICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Fase1: valutazione qualitativa. La documentazione tecnica prodotta dalla Ditta partecipante sarà esaminata da un'apposita Commissione che, in sede di valutazione tecnico, attribuirà un punteggio tecnico (max 70 punti su 100) distribuito secondo gli elementi di valutazione indicati;

Fase2: valutazione economica. La Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica della ditta partecipante e attribuirà un punteggio (max 30 punti su 100); in seguito procederà all'effettuazione dei punteggi finali per stilare la graduatoria.

OFFERTA TECNICA – attribuzione punteggi max 70 su 100

L'offerta tecnica si sostanzierà in una proposta di progetto organizzativo e di gestione del servizio di consulenza ed assistenza e dovrà consistere in una relazione tecnica redatta in lingua italiana – seguendo per migliore comprensione da parte della Commissione Giudicatrice, i punti da 1 a 6 di seguito indicati.

PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA PER L'AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO DI UN SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

TABELLA PUNTEGGI/REQUISITI DELL'OFFERTA TECNICA		
<i>n.requisito</i>	<i>requisiti/criteri</i>	<i>punteggio massimo</i>
C_{ti}	<i>descrizione sintetica dei criteri</i>	D: punteggi discrezionali
1	Relazione generale sulle modalità di aggiornamento del vigente sistema di gestione integrato per la qualità, ambiente e sicurezza	15
2	Relazione generale sulle modalità e tempistiche di espletamento dell'attività di consulenza tecnico-specialistica	15
3	Struttura organizzativa del gruppo di lavoro	10
4	Modalità di gestione dei rapporti con l'AnconAmbiente SpA	10
5	Consulenza in materia di qualità: valutazione curriculum referente per l'AnconAmbiente SpA	10
6	Relazione generale con proposte migliorative	10
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO: SC_{ti}		70

Relativamente ai punteggi specificati nelle tabelle sopra riportate si precisa quanto segue:

- Nella colonna identificata con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice, che sarà esercitata sulla base dei criteri motivazionali insiti negli elementi riportati nella tabella.
- Si evidenzia che la relazione tecnica può essere formulata in maniera discrezionale dall'offerente; tuttavia si evidenzia che la commissione di gara, nell'attribuzione del punteggio terrà conto:
 - Della chiarezza delle questioni segnalate ed affrontate per la qualità delle soluzioni proposte;
 - Della sinteticità dello scritto che valorizza il contenuto; si evidenzia che la commissione giudicatrice con i suoi poteri tecnico-discrezionali valuterà anche se lo scritto vada considerato prolisso e inutilmente ripetitivo di concetti (e dunque meritevole di conseguire un basso punteggio), ovvero se la lunghezza dell'esposizione non abbia intralciato i lavori ed abbia contribuito a chiarire aspetti effettivamente meritevoli di trattazione.
- L'attribuzione dei punteggi avverrà da parte della Commissione giudicatrice, la quale, comparando la documentazione tecnica presentata ed attribuirà un punteggio tecnico C_t complessivo fino ad un massimo di 70 punti su 100, con valutazione crescente in base alla superiorità dei requisiti tecnici rispetto ai minimi di partecipazione. Il punteggio C_t del singolo offerente è così costituito dalla sommatoria aritmetica dei punteggi ottenuti per ogni caratteristica C_{ti} secondo la tabella sopra riportata.

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di 70 punti, suddivisi nei criteri (requisiti) di valutazione come di seguito indicato:

1. **C_{t1} Criterio 1: (elemento qualitativo – max 15 punti):** Relazione generale sulle modalità di aggiornamento del vigente sistema di gestione integrato per la qualità, ambiente e sicurezza; con particolare descrizione delle modalità che si intende seguire per la mappatura completa dei processi amministrativi aziendali, la redazione/aggiornamento delle procedure e delle istruzioni operative;
2. **C_{t2} Criterio 2: (elemento qualitativo – max 15 punti):** Relazione generale sulle modalità e tempistiche di espletamento dell'attività di consulenza tecnico-specialistica. Nella relazione dovrà essere illustrata l'organizzazione completa dell'attività consulenziale;

PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

3. **C_{t3}) Criterio 3: (elemento qualitativo – max 10 punti):** Struttura organizzativa del gruppo di lavoro che opererà presso l'AnconAmbiente SpA con relativa descrizione del personale e degli attestati di formazione. Il gruppo descritto e quindi valutato sarà quello designato all'AnconAmbiente SpA in caso di aggiudicazione;
4. **C_{t4}) Criterio 4: (elemento qualitativo – max 10 punti):** Modalità di gestione dei rapporti con l'AnconAmbiente SpA con descrizione di tutte le procedure adottate al fine di consentire la verifica ed il monitoraggio del servizio svolto;
5. **C_{t5}) Criterio 5: (elemento qualitativo – max 10 punti):** Consulenza in materia di qualità: si procederà alla valutazione di n.1 curriculum, relativo al consulente che sarà il referente messo a disposizione per tutta la durata dell'incarico; in particolare verranno valutati il profilo scolastico/professionale, le precedenti esperienze lavorative ed i corsi/master di formazione specifici in materia di Sistemi di Gestione QSA nonché la conoscenza approfondita delle norme ISO 9001 - ISO 14001 - ISO 45001 - Emas. Il consulente dovrà inoltre essere un Auditor di prima e seconda parte sui Sistemi di gestione con la qualifica nei settori EA 35 ed EA 39; è titolo preferenziale la qualifica come Auditor di terza parte ai sensi della norma ISO 37001:2016 e di comprovata esperienza nell'ambito dell'implementazione di Modelli di Organizzazione, Gestione (MOG) adottato anche dalla AnconAmbiente spa stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 08 giugno 2001, n° 231. Si precisa che il consulente indicato nell'offerta tecnica potrà essere sostituito solo a seguito di richiesta con trasmissione del curriculum del sostituto e formale accettazione dell'AnconAmbiente SpA;
6. **C_{t6}) Criterio 6: (elemento qualitativo – max 10 punti):** Relazione generale con proposte migliorative. Saranno valutati eventuali servizi aggiuntivi proposti; per ogni proposta dovrà essere indicata la descrizione ed i motivi d'interesse dell'AnconAmbiente SpA ed i relativi effetti positivi sul servizio. Tutti gli aspetti migliorativi proposti diverranno vincolanti in fase di aggiudicazione.

La Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte sarà nominata con atto del RUP ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs 50/2016 e smi. I punteggi alle offerte tecniche pervenute saranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice applicando i criteri di valutazione sopra indicati e quindi calcolati con le modalità di seguito specificate.

Per ogni offerta, relativamente ad ogni criterio/parametro sopra riportato la Commissione Giudicatrice esprimerà un giudizio sintetico, accompagnato dalle motivazioni principali assegnando un giudizio.

Si precisa che per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali alle diverse "proposte tecniche", ogni commissario attribuirà ad ogni criterio oggetto di valutazione i seguenti giudizi:

- OTTIMO
- BUONO
- DISCRETO
- SUFFICIENTE
- INSUFFICIENTE

Al giudizio "ottimo" verrà attribuito il punteggio massimo previsto per ogni singola caratteristica; al giudizio "insufficiente" non verrà attribuito alcun punteggio.

Ai giudizi intermedi verrà attribuito un punteggio direttamente proporzionale, come di seguito specificato:

ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA PER L'AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO DI UN SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX CRITERIO	OTTIMO	BUONO	DISCRETO	SUFFICIENTE	INSUFFICIENTE
1	15	15	10	7	6	0
2	15	15	10	7	6	0
3	10	10	7	5	3	0
4	10	10	7	5	3	0
5	10	10	7	5	3	0
6	10	10	7	5	3	0

OFFERTA ECONOMICA – attribuzione punteggi max 30 su 10

TABELLA PUNTEGGI/REQUISITI DELL'OFFERTA ECONOMICA		
<i>n.requisito</i>	<i>requisiti/criteri</i>	<i>punteggio massimo</i>
C_{ti}	<i>descrizione sintetica dei criteri</i>	
1	percentuale ribasso	
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA ECONOMICA: SC_{ti}		30

Valutazione dell'Offerta Economica C_i : per stabilire il punteggio da assegnare alle concorrenti in relazione al **ribasso offerto** si adotterà il criterio di proporzionalità come di seguito esplicitato:

$$R:R_{migliore}=C_i:C_{max}$$

$$C_i=C_{max} * R/R_{migliore}$$

Dove:

R= ribasso esaminato

$R_{migliore}$ = ribasso più alto

C_{max} = punteggio massimo attribuibile=30

C_i = punteggio attribuito al ribasso dell'offerta esaminata

Per cui:

$$C_i=30 * R/R_{migliore}$$

Al partecipante che offre il maggior ribasso sulla base d'asta ($R_{migliore}$), verrà attribuito il punteggio massimo, ossia 30.

Agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio calcolato con la formula sopra indicata.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta. Il prezzo corrispondente al ribasso offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri necessari alla corretta esecuzione del servizio, esclusa la sola IVA.

PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA PER L'AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO DI UN SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

L'inserimento, da parte dei concorrenti, di riferimenti o elementi concernenti l'offerta economica all'interno dell'offerta tecnica comporta l'esclusione dalla gara in quanto violazione degli essenziali principi della par condicio tra i concorrenti e di segretezza delle offerte.

GRADUATORIA FINALE

La Graduatoria Finale delle offerte si ottiene pertanto sommando ai punteggi dei requisiti economici e ai prodotti dei coefficienti assegnati ad ogni requisito tecnico oggetto di valutazione, per i corrispondenti punteggi risultanti dalla matrice di seguito riportata. (I valori dei punteggi verranno considerati fino alla terza cifra decimale senza arrotondamenti). Pertanto si avrà la seguente graduatoria finale:

Offerta	Punteggio tecnico C_t	Punteggio economico C_i	Punteggio Totale C	Graduatoria Finale Provvisoria
A	$C_{t1}+C_{t2}+C_{t3}+C_{t4}+C_{t5}+C_{t6}$	.....	$C_t + C_i$	
B	$C_{t1}+C_{t2}+C_{t3}+C_{t4}+C_{t5}+C_{t6}$	.....	$C_t + C_i$	
C	$C_{t1}+C_{t2}+C_{t3}+C_{t4}+C_{t5}+C_{t6}$	.....	$C_t + C_i$	
D	$C_{t1}+C_{t2}+C_{t3}+C_{t4}+C_{t5}+C_{t6}$	.....	$C_t + C_i$	
.....	$C_{t1}+C_{t2}+C_{t3}+C_{t4}+C_{t5}+C_{t6}$	.....	$C_t + C_i$	

La Ditta dovrà far pervenire entro i tempi e nelle modalità descritte, l'offerta economica formulata compilando il "Modello Offerta" (**Mod. D**), unitamente a tutta la documentazione richiesta negli atti di gara.

Qualunque ulteriore modifica/aggiornamento che possa comportare variazioni nelle informazioni presentate deve essere comunicata tempestivamente alla Stazione Appaltante.

Si precisa che:

- non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo stabilito a base di gara;
- non sono inoltre ammesse offerte condizionate, parziali, plurime, indefinite;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida dal punto di vista tecnico, con una quotazione economica ritenuta accettabile per l'Azienda e perfettamente corrispondente ad ogni prescrizione del presente Foglio Patti e Condizioni;
- in caso di punteggio uguale si procederà con l'affidamento alla Ditta che avrà formulato l'offerta tecnica con punteggio più alto;
- in caso di decadenza del primo aggiudicatario, si procederà ad aggiudicare il servizio in favore della seconda migliore offerta e, quindi, a scorrere nella graduatoria fino alla quinta migliore;
- l'AnconAmbiente Spa si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere a nessuna aggiudicazione;
- Non potranno essere prese in considerazione offerte tecnico-economiche incomplete ovvero prive delle indicazioni richieste;

PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA PER L'AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO DI UN SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

- L'AnconAmbiente si riserva, altresì, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento a causa di qualunque difficoltà od impedimento ovvero qualora non ritenesse soddisfacenti le risultanze dell'indagine di mercato effettuata. In tale eventualità l'Azienda non potrà avanzare richieste di risarcimento e/o indennizzi;
- è fatto obbligo alle Società di dichiarare la completa e incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente Foglio Patti e Condizioni;
- Ove l'AnconAmbiente dovesse ravvisare, per una o più offerte, ipotesi di anomalia, richiederà alla Società, con apposita nota scritta, come sopra riportato, le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta tecnico-economica ritenuti pertinenti. La S.A si riserva di richiedere ai concorrenti dei chiarimenti (quindi una specificazione relativa a dati ed informazioni già presenti in documenti di gara) mentre non potrà richiedere la produzione di documenti nuovi che, sebbene volti ad integrare quelli già presenti nel procedimento, rappresentano comunque fatti ed elementi di novità rispetto alla documentazione già in essere ed è volta a colmare una iniziale incompletezza ed adeguatezza dell'offerta. Alla richiesta di chiarimenti il concorrente dovrà rispondere entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla data della richiesta medesima. Tale termine è inderogabile e perentorio e il mancato rispetto del medesimo costituirà motivo di esclusione.

ART. 7 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Costituiscono parte integrante del contratto:

- a) tutta la documentazione di gara, il presente "FPC" e relativi allegati;
- b) l'offerta tecnico-economica della Ditta aggiudicataria corredata da tutti i documenti richiesti nella lettera di affidamento.

ART. 8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- aver espletato negli ultimi 5 anni, antecedenti la data della lettera di invito servizi analoghi, per dimensioni e complessità, a quelli oggetto della presente procedura, di importo complessivo non inferiore a € 81.000,00 al netto dell'IVA.
- La società aggiudicataria dovrà garantire, come figura di riferimento per le attività oggetto dell'appalto, un soggetto in possesso dei requisiti necessari per effettuare l'audit per Sistemi di Gestione conformi alle norme UNI ISO 9001:2015, UNI ISO 14001:2015, UNI ISO 45001:2018, EMAS; nello specifico deve possedere i requisiti professionali almeno di auditor di prima seconda parte, **con minimo 5 anni di esperienza** per i sistemi di gestione **9001-14001-45001** secondo le indicazioni della UNI EN ISO 19011:2018 "Linee guida per audit di sistema di gestione" avendo regolarmente svolto e superato il "CORSO AUDITOR PER SISTEMI DI GESTIONE QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA".
- Assenza cause di esclusione di cui all'art. 94-95 del D.Lgs 36/2023.
- Assenza qualsiasi altra causa di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione.
- Esperienza di consulenza e supporto a pubbliche amministrazioni o soggetti pubblici in materia di sistemi di gestione qualità.

Si evidenzia che il mancato possesso dei requisiti richiesti e la loro dimostrazione nei documenti di gara per la partecipazione alla presente procedura comporterà la non ammissione alla procedura stessa.

PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ART. 9 ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

In particolare SI EVIDENZIA che saranno a carico dell'aggiudicatario i seguenti oneri già ricompresi nei prezzi offerti:

- eseguire le prestazioni e le attività oggetto dell'appalto secondo quanto previsto dal presente F.P.C.;
- nominare e comunicare un proprio referente dotato di recapito telefonico e numero fax ed un indirizzo email di riferimento;
- il corrispettivo di tutti i su richiamati e specificati obblighi ed oneri si intende compreso nel prezzo del servizio di consulenza e nessun ulteriore compenso spetterà al concorrente per eventuali pretesi sovrapprezzi ad essi inerenti. Non potranno essere richiesti compensi aggiuntivi per oneri sostenuti per il rispetto della normativa in materia di sicurezza avendo, in sede di offerta, valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle prestazioni nel rispetto dei documenti di gara e della normativa vigente.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta, in modalità elettronica nel rispetto delle prescrizioni di cui Dlgs 82/2002/5 (Codice dell'Amministrazione digitale), mediante scrittura privata. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal RUP, Qualora l'affidatario non adempia, l'AnconAmbiente SpA ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

L'AnconAmbiente SpA si riserva di chiedere la sostituzione del referente o del sostituto in caso di non adeguatezza del medesimo alle esigenze legate alla esecuzione del contratto, senza che l'affidatario possa sollevare obiezioni.

ART. 10 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire il servizio in oggetto in maniera ottimale e corrispondente alle richieste effettuate dalla S.A., in modo da permettere il mantenimento delle certificazioni in essere.

L'aggiudicatario dovrà esprimere e comunicare all'AnconAmbiente SpA il nominativo del soggetto responsabile qualificato che assuma le funzioni di referente del servizio di consulenza.

Le comunicazioni e/o le contestazioni fatte al referente della servizio s'intendono come fatte direttamente all'aggiudicatario. Il referente della Stazione Appaltante si riserva la facoltà di convocare in qualunque momento riunioni con l'aggiudicatario al fine di esaminare l'andamento del servizio di consulenza.

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, al rispetto dei contratti collettivi di lavoro vigenti e della normativa previdenziale e a provvedere all'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro e adempiere agli obblighi assicurativi sociali presso gli enti di competenza assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, ad osservare le norme e prescrizioni delle leggi vigenti e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori (D.lgs. 81/08), assumendone completa responsabilità nei confronti dei lavoratori dipendenti. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previste per la gestione del personale nonché tutte quelle spese ed oneri attinenti l'assunzione, la formazione e l'amministrazione del personale necessario. La Stazione Appaltante è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda l'assicurazione contro gli infortuni, i libretti sanitari e le responsabilità verso terzi.

PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA PER L'AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO DI UN SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

In caso di inosservanza delle norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e negli accordi integrativi locali, delle Leggi e dei Regolamenti sulla tutela, protezione ed assicurazione dei lavoratori, l'AnconAmbiente agirà ai sensi della normativa vigente.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo al personale dipendente della Ditta aggiudicataria, impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e smi l'AnconAmbiente tratterrà dal relativo pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di predisporre quanto occorre per assicurare l'incolumità del personale addetto all'esecuzione del servizio e dei terzi, con ogni più ampia responsabilità sia civile che penale in caso di infortunio, della quale responsabilità si intendono manlevati sia AnconAmbiente S.p.A. che i suoi dipendenti addetti.

La Ditta aggiudicataria rimane sola ed unica responsabile, sia civilmente che penalmente, di eventuali danni arrecati a persone, animali e altrui opere, sia di proprietà di AnconAmbiente Spa che di terzi, in dipendenza della esecuzione dell'appalto e resta di conseguenza obbligata a provvedere a sue spese ad eventuali risarcimenti. AnconAmbiente S.p.A. rimane estranea ad ogni vertenza che possa sorgere tra la Ditta aggiudicataria ed i suoi fornitori, creditori e terzi in genere.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta all'invio dei documenti richiesti, a comprova dei requisiti, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, secondo i tempi e le modalità stabilite dall'AnconAmbiente S.p.A.

ART. 11 RIFERIMENTO A LEGGI E REGOLAMENTI

Il servizio di consulenza oggetto dell'Appalto dovrà essere eseguito in base alle norme indicate al D.Lgs. 36/2023 esmi e s.m.i ed in via residuale alle norme del C.C.. nonché alle condizioni del presente F.P.C., che fa parte integrante del Contratto. L'appalto in questione, oltre che dalle norme sopra indicate, è regolato da tutte le leggi statali e regionali, dai relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti la materia d'appalto e l'esecuzione delle opere pubbliche. L'Appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, dichiara di conoscere integralmente tutte le normative inerenti agli interventi di cui al presente Foglio Patti e Condizioni, impegnandosi all'osservanza delle stesse e di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente Foglio Patti e Condizioni.

Si intendono espressamente abrogate tutte le norme del presente Foglio Patti e Condizioni in contrasto con il D.Lgs. 36/2023 esmi e smi.

ART. 12 ANTICIPAZIONI

All'appaltatore non sarà riconosciuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale.

ART. 13 PAGAMENTI E TRACCIABILITA'

L'aggiudicatario trimestralmente emetterà fattura il cui pagamento sarà effettuato entro 60 giorni d.f.f.m., mediante bonifico bancario con accredito sul conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/10 e s.m.i..

Le fatture dovranno essere emesse in base al sistema dello "split payment" o "scissione dei pagamenti" con la seguente dicitura: "Operazioni assoggettate al regime della scissione dei pagamenti art. 17 Ter, comma 1, D.P.R.633/1972".

PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA PER L'AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO DI UN SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

Ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 205 del 27 Dicembre 2017 l'aggiudicatario dovrà trasmettere le fatture in "formato elettronico" utilizzando i seguenti dati di riferimento dell'AnconAmbiente S.p.A. - Codice Interscambio SDI: M5UXCR1 - oppure - Indirizzo mail ragioneria@pec.anconambiente.it.

La fattura non verrà saldata e la sua ricezione non farà decorrere il termine di cui al comma precedente, qualora non riporti i dati necessari per identificare le prestazioni fatturate, le coordinate bancarie complete ed il codice CIG per l'effettuazione del pagamento.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/10 e s.m.i..

Si precisa che non si accetteranno richieste di cessione del credito né mandati irrevocabili all'incasso in favore di terzi.

Ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e s.m.i., introdotto dalla L. 286/2006, e delle disposizioni di cui al D.M. 40 del 18.01.08, nonché delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 29.07.08 n.29 del 08.10.09 e n. 27 del 23.09.11, l'AnconAmbiente non potrà procedere alla liquidazione degli importi superiori ad € 5.000,00 (importo da considerarsi anche cumulativo) qualora dalle verifiche effettuate presso Agenzia delle Entrate e Riscossione, il beneficiario risultasse inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Con la sottoscrizione della lettera di affidamento l'AnconAmbiente sarà autorizzata al trattamento dei dati personali anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e s.m.i.

In conformità a quanto prescritto dalla Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i., ogni transazione relativa al contratto sarà effettuata su apposito conto corrente bancario o postale dedicato che dovrà essere indicato dal Ditta aggiudicataria in sede di perfezionamento del contratto. Al riguardo la Società aggiudicataria fornirà i dati IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto stesso. Gli importi dovuti verranno liquidati dall'AnconAmbiente esclusivamente tramite bonifico sul conto corrente indicato dall'aggiudicatario.

Il mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato per l'esecuzione delle transazioni relative al contratto, che verrà comunicato in sede di perfezionamento, costituisce causa di risoluzione del medesimo contratto.

In tal senso sarà richiesto alla Società aggiudicataria di riportare in fattura il codice CIG e i dati IBAN del conto corrente in cui dovranno essere eseguite le transazioni relative al presente servizio di consulenza.

Ogni modificazione in ordine al c/c indicato ed ai soggetti ad operare sullo stesso dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto all'AnconAmbiente S.p.A.

Le fatture trimestrali, pena impossibilità di procedere alla liquidazione delle stesse, dovranno tassativamente (salvo nuove disposizioni della Stazione Appaltante):

- essere intestate all'AnconAmbiente SpA via del Commercio 27, 60127 Ancona;
- essere inviate via e-mail a: ragioneria@anconambiente.it;
- indicare tutti i dati relativi al pagamento;
- indicare codice CIG (Codice identificativo gara) dell'appalto.

ART. 14 DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO

Per la particolare tipologia del servizio non è consentito il subappalto.

PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ART. 15 CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

E' vietata la cessione del contratto.

E' vietata la cessione unilaterale del credito, così come è fatto divieto all'aggiudicatario, a pena di immediata risoluzione del contratto, di sottoporre volontariamente in tutto o in parte il proprio credito maturato a pegno o ad usufrutto.

ART. 16 DIRITTI D'AUTORE

L'aggiudicatario riterrà indenne la Stazione Appaltante da tutte le rivendicazioni, responsabilità, perdite e danni pretesi da qualsiasi soggetto, nonché tutti i costi o responsabilità ad essi relativi a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione di diritti d'autore o di qualsiasi marchio, derivante dal servizio offerto.

ART. 17 PROPRIETÀ INTELLETTUALE E MATERIALE DEGLI ELABORATI

1. Restano nella proprietà materiale e legale dell'AnconAmbiente S.p.A., gli elaborati, i documenti, gli atti, comunque formati e su qualunque supporto, prodotti dall'aggiudicatario nell'ambito dell'incarico. Tutti i documenti dovranno essere consegnati anche in formato editabile.

2. L'aggiudicatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto dell'incarico, qualsiasi informazione che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dalla Stazione Appaltante o che derivasse dalle attività effettuate. Detto impegno si estende a qualsiasi cambiamento o proposta di cambiamento, sempre inerente all'incarico, o a qualsiasi dato o elaborato, oppure a qualsiasi documento fornito dalla Stazione Appaltante, o che siano stati preparati dall'aggiudicatario per essere impiegati dalla Stazione Appaltante. Quanto sopra, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte della Stazione Appaltante, avrà validità fino a quando tali informazioni non siano di dominio pubblico. L'aggiudicatario potrà citare nelle proprie referenze e nel proprio curriculum il lavoro svolto per la Stazione Appaltante, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza del presente articolo. Nel caso particolare di comunicati stampa, annunci pubblicitari, partecipazione a simposi, seminari e conferenze con propri elaborati, l'aggiudicatario, sino a che la documentazione progettuale non sia divenuta di dominio pubblico, dovrà ottenere il preventivo benestare della Stazione Appaltante sul materiale scritto e grafico, inerente alle opere rese alla Stazione Appaltante nell'ambito dell'incarico, che intendesse esporre o produrre.

ART. 18 PENALI

L'affidatario deve uniformarsi alle leggi e regolamenti che attengono ai servizi intellettuali oggetto del presente FPC. Qualora, nel corso dell'esecuzione dell'appalto non sia garantito il livello dei servizi richiesto o si siano verificati inadempimenti, ritardi, inefficienze o difformità nella gestione del servizio rispetto a quanto previsto nel FPC, AnconAmbiente SpA trasmette una comunicazione scritta indirizzata al domicilio digitale del contraente, contenente la puntuale motivazione delle contestazioni, la richiesta di giustificazioni e il termine entro cui conformarsi alle condizioni contrattuali.

L'affidatario può formulare le proprie deduzioni mediante comunicazione indirizzata al domicilio digitale dell'AnconAmbiente, nel termine massimo di 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della comunicazione di cui sopra, che possono essere ridotti fino a 2 in caso di urgenza.

PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA PER L'AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO DI UN SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

Se le giustificazioni addotte non sono ritenute accoglibili, o in caso di mancata risposta nel termine sopra indicato, l'AnconAmbiente SpA, valutata la gravità dell'inadempienza e l'eventuale recidiva, applica una penale nella misura di seguito indicata:

- a) ritardi nella consegna della documentazione programmata con l'ufficio competente dell'AnconAmbiente SpA, tra l'1 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo;
- b) ritardo nella redazione dei pareri richiesti, tra l'1 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo;
- c) per ogni adempimento inesatto o inadempimento non grave, accertato dalla stazione appaltante: tra l'1 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
- d) in caso di assenza ingiustificata agli audit esterni dell'organismo certificatore, previsti e programmati, per la buona conduzione del servizio e mantenimento delle certificazioni, pari a € 500,00 +IVA per ogni gg di assenza.

Le penali sopra indicate sono fissate in ragione della gravità dell'infrazione. In caso di recidiva nella stessa infrazione o oltre due sanzioni in ciascun anno di durata contrattuale, la sanzione applicata è aumentata fino al 5% dell'ammontare netto contrattuale in relazione alla gravità dell'inadempimento.

L'AnconAmbiente SpA, oltre all'applicazione delle penali, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Per ritardi superiori a 20 (venti) giorni solari, Anconambiente SpA si riserva la facoltà di risolvere il contratto, restando a carico dell'aggiudicatario inadempiente, anche gli eventuali maggiori oneri che Anconambiente SpA dovesse sopportare per l'affidamento ad altra azienda consulente della presente gara.

Le penali disciplinate dal presente articolo sono applicate in sede di contabilizzazione e di pagamento dei corrispettivi spettanti all'Appaltatore e sono cumulabili tra di loro. Con riferimento al d.p.r. 633/72 e s.m.i, l'Appaltatore emetterà fattura per il corrispettivo contabilizzato e maturato al lordo delle penali, il cui ammontare risulterà da Nota Debito (esente IVA) emessa da AnconAmbiente S.p.A..

L'importo complessivo delle penali, determinato dal direttore dell'esecuzione, non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale d'appalto.

Qualora il ritardo dell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, il Responsabile Unico del Progetto potrà proporre all'organo competente la risoluzione del contratto per grave inadempimento. Nel caso in cui, per ragioni di opportunità il contratto venga continuato fino al termine naturale, la penale verrà applicata nella sua totale entità, se ricorre il caso anche oltre il 10%.

In caso di omessa esecuzione, anche parziale, degli adempimenti di cui al presente FPC, AnconAmbiente si riserva di eseguire direttamente o far eseguire ad altro operatore i servizi non effettuati, addebitando all'affidatario i relativi costi, fatta salva ogni successiva azione per la richiesta di danni.

La richiesta e il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sia reso inadempiente e che ha determinato l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Le penali applicate saranno detratte dagli importi delle fatture non ancora liquidate o dal deposito cauzionale definitivo.

PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA PER L'AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO DI UN SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

L'affidatario non potrà chiedere la mancata applicazione delle penali, né evitare le altre conseguenze previste dal presente FPC per le inadempienze contrattuali, adducendo a sua discolpa cause di forza maggiore o altra causa indipendente dalla propria volontà, se non ha provveduto a denunciare dette circostanze all'AnconAmbiente SpA, entro 5 giorni lavorativi da quello in cui ne ha avuto conoscenza.

Fatto salvo quanto sopra previsto, l'affidatario per i servizi posti a suo carico non potrà invocare la mancata applicazione delle penali previste contrattualmente adducendo l'indisponibilità di personale, mezzi e attrezzature, pezzi di ricambio o materiale di consumo, anche se dovuta a forza maggiore o altra causa indipendente dalla sua volontà, se non dimostra, altresì, che non ha potuto evitare l'inadempimento.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il diritto di AnconAmbiente SpA di pretendere il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 1224, comma 2, del codice civile.

ART. 19 OSSERVANZA DI LEGGI E DECRETI

L'aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e del Foglio Patti e Condizioni in quanto applicabili ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente FPC. L'aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori in oggetto del presente Foglio Patti e Condizioni. La Ditta, nell'esecuzione del servizio, dovrà uniformarsi a tutte le normative sopra richiamate, nonché a tutte le modifiche delle stesse e/o alle nuove normative intervenute nel corso dell'appalto.

ART. 20 VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONE DEFINITIVA

L'appaltatore per la sottoscrizione dell'accordo deve costituire, con le modalità e nelle forme di cui al D.lgs.36/2023 esmi, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 53 del medesimo Dlgs, pari al 5% dell'importo contrattuale.

Tale cauzione copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla conclusione del contratto.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 117, comma 14, del D.Lgs 36/2023, l'AnconAmbiente potrebbe esonerare l'Operatore Economico dalla produzione della cauzione definitiva a fronte del prezzo formulato nonché sussistendo la professionalità dell'Operatore Economico oggetto dell'affidamento.

ART. 21 RESPONSABILITA' E POLIZZE ASSICURATIVE

L'affidatario è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione dei servizi connessi; risponderà nei confronti di AnconAmbiente SpA dei terzi interessati, in merito all'inadempimento delle obbligazioni contrattuali, mantenendo la stessa indenne da azioni legali e richieste di risarcimento per danni avanzate da terzi.

L'affidatario è, altresì, responsabile degli errori commessi in merito alla trasmissione dei dati ed in caso di errore accertato è applicato il disposto dell'art. 18 del presente FPC.

PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA PER L'AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO DI UN SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

L'Appaltatore assume a proprio carico tutte le responsabilità civili e penali che, per fatto proprio, dei suoi dipendenti ed incaricati, o per manchevolezze o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, dovessero sorgere nei confronti delle persone e delle cose sia di proprietà della Stazione Appaltante sia di terzi, tenendo esonerata l'AnconAmbiente SpA dalle relative conseguenze.

Resta, pertanto, a completo ed esclusivo carico della Ditta aggiudicataria, qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e di compensi da parte dell'AnconAmbiente.

L'AnconAmbiente SpA potrà trattenere dal corrispettivo dovuto il valore periziato per danni arrecati a beni propri o di terzi.

E' escluso in via assoluta ogni compenso alla Ditta aggiudicataria per danni o perdite di materiale, attrezzi o opere provvisori, siano essi determinati da causa di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendente da terzi.

ART. 22 DISPOSIZIONI

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni vigenti in materia. La partecipazione alle procedure di gara e la sottoscrizione della lettera di affidamento/foglio patti e condizioni e dei suoi allegati da parte della Società affidataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto.

ART. 23 FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'appaltatore, l'appalto si intenderà senz'altro revocato e Anconambiente provvederà a termini di legge. In caso di morte, sarà facoltà dell' Anconambiente scegliere nei confronti dell'erede dell'appaltatore, tra la continuazione o la risoluzione del contratto.

ART. 24 RECESSO UNILATERALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

AnconAmbiente SpA può recedere unilateralmente dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ai sensi del comma 2 dell'art. 1373 del C.C., senza che l'appaltatore possa nulla pretendere, mediante formale comunicazione da notificarsi per iscritto a mezzo PEC alla ditta almeno con 30 giorni di anticipo rispetto alla data dalla quale diviene operativo il recesso.

La Stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento e fino al termine della prestazione secondo la procedura prevista dall'art. 123 del Dlgs 36/2023 esmi.

In caso di recesso da parte della Stazione appaltante, l'Appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché erogati correttamente e a regola d'arte, secondo quanto previsto dal contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche in natura risarcitoria e a ogni altro compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del c.c.

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art. 122 del Dlgs 36/2023 esmi.

La Stazione Appaltante può chiedere la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA PER L'AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO DI UN SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

– sopravvenute cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del Dlgs n 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3 del Dlgs 159/2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

– perdita, dopo l'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti soggettivi richiesti alla ditta aggiudicataria per l'esecuzione di prestazioni connesse allo svolgimento del servizio, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria del Committente.

La risoluzione del contratto, nei casi previsti dal presente FPC, comporterà, come conseguenza, la sospensione del pagamento anche per le prestazioni effettuate nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, quando nel corso dell'esecuzione del contratto AnconAmbinete SpA accerti che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare mediante apposita diffida ad adempiere un congruo termine entro il quale l'aggiudicatario si deve conformare alle prescrizioni richieste. La diffida contiene la dichiarazione che, trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto. Salvo il diritto al risarcimento del danno, all'aggiudicatario può essere corrisposto il compenso pattuito in ragione della parte di prestazione regolarmente eseguita e nei limiti in cui la medesima appaia di utilità per la stazione appaltante.

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, la Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, per fatto o causa dell'appaltatore, ferma restando l'applicazione delle penalità, al verificarsi anche disgiunto dei seguenti inadempimenti:

– ritardo superiore a 5 giorni naturali e consecutivi, nell'assunzione dell'appalto (consegna del servizio) rispetto al termine comunicato dal Committente;

– applicazione alla ditta appaltatrice, nell'arco di mesi tre, di numero tre penali di cui all'art.18;

– quando l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% dell'ammontare netto contrattuale;

– frode, colpa grave e abituale negligenza;

– in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;

– perdita anche di uno solo dei requisiti di partecipazione;

– in caso di cessione del contratto o di subappalto non autorizzato dalla Stazione Appaltante;

– mancato rispetto delle disposizioni di cui alla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

– mancato reintegro dell'eventuale cauzione definitiva;

– interruzione totale ingiustificata del servizio;

– in caso venga accertata da parte dell'AnconAmbiente SpA o dai preposti uffici ispettivi la totale insolvenza verso le maestranze o Istituti Assicurativi (I.N.P.S. – I.N.A.I.L.), salvo rateizzazioni accordate dagli Enti indicati, o la non applicazione del CCNL di categoria;

PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA PER L'AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO DI UN SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

– in caso si verifichi il mancato rinnovo ovvero la revoca delle autorizzazioni richieste dalle vigenti disposizioni di legge nella materia oggetto dell'accordo;

– nel caso di manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Appalto;

-qualora in fase di esecuzione del contratto dovesse essere riscontrata inadempienza accertata alle norme di Legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;

-in caso di impossibilità ad eseguire il contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 1672 del c.c.;

-Per ritardi superiori a 20 (venti) giorni solari nella produzione della documentazione, Anconambiente SpA si riserva la facoltà di risolvere il contratto, restando a carico dell'aggiudicatario inadempiente, anche gli eventuali maggiori oneri che Anconambiente SpA dovesse sopportare per l'affidamento ad altra azienda consulente della presente gara;

-assenza ingiustificata agli audit esterni previsti e programmati per il mantenimento delle certificazioni.

L'effetto risolutivo non si estende alle prestazioni già eseguite.

In ogni caso di riscontro, con frequenza o con caratteristiche di rilevanza, di disservizi, anomalie, negligenze, mancata rispondenza del servizio ai requisiti e alle prescrizioni del presente FPC, il Committente procederà a diffidare l'Appaltatore mediante ingiunzione recante il termine perentorio entro cui debbono cessare le cause motivate nella diffida, nonché l'avvertimento che, in caso di inosservanza, si darà luogo alla risoluzione del contratto in danno dell'Appaltatore. Il permanere delle cause motivate nella diffida, sotto pena di risoluzione, oltre i termini indicati in diffida, così come il ripetersi delle stesse cause, costituirà motivo di risoluzione del contratto in danno dell'appaltatore.

La risoluzione dà diritto al Committente di rivalersi su eventuali crediti vantati dall'appaltatore nei confronti della società, nonché sulla cauzione prestata.

Con la risoluzione del contratto sorge nella Stazione Appaltante, il diritto di affidare l'appalto a terzi, in danno dell'appaltatore.

L'affidamento a terzi viene notificato alla ditta in forma amministrativa, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi.

Alla ditta inadempiente sono addebitate le maggiori spese sostenute dalla Stazione Appaltante rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia bastevole, da eventuali crediti dell'impresa, senza pregiudizio dei diritti della Stazione Appaltante sui beni dell'impresa. Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

In caso di risoluzione del contratto per fatto della ditta aggiudicataria, verranno riconosciuti a quest'ultimo solo gli importi corrispondenti all'ultimo trimestre di esecuzione del servizio, fatto salvo il maggior onere derivante ad Anconambiente spa per la stipula del nuovo contratto necessario per il servizio di consulenza. La Società dovrà in ogni

PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

caso risarcire alla Stazione Appaltante qualsiasi danno diretto e indiretto che possa comunque derivare dalla propria inadempienza.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, la Stazione Appaltante - oltre all'applicabilità delle penalità previste - procederà all'incameramento della cauzione prestata, salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

ART. 25 INCOMPATIBILITÀ CON LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Al fine di evitare situazioni di incompatibilità, ha applicazione la disciplina in tema di conflitto di interesse (art. 42, comma 4, del Codice).

2. Fino al termine dell'esecuzione del servizio, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti. La Società si impegna a comunicare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni, sia per se medesimo sia per i suoi eventuali collaboratori.

ART. 26 ACCETTAZIONE DEL FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

E' fatto obbligo alle Ditte di dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, la completa e incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente "Foglio Patti e Condizioni" di appalto nonché nella lettera d'invito.

A titolo di piena ed incondizionata accettazione, il presente "Foglio Patti e Condizioni" e relativi allegati debbono essere firmati in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta, ed allegato all'affidamento del servizio secondo le modalità descritte nella richiesta di offerta.

ART. 27 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Ogni eventuale controversia tra la stazione appaltante e l'aggiudicataria, che non si sia potuta definire in via amministrativa, sarà deferita al giudice ordinario competente. In tal caso il foro competente sarà quello di Ancona.

Il referente amministrativo per l'AnconAmbiente è il sig. Cristiano Feliziani contattabile al n° 071 2809828 e-mail: c.feliziani@anconambiente.it; P.E.C.: gare@pec.anconambiente.it.

I referenti tecnici per l'Anconambiente sono l'ing. Micaela Gherardi ed il geom. Paolo Flumeri rintracciabili presso i seguenti riferimenti tel. 0712809860 - 0712809853, e-mail: m.gherardi@anconambiente.it - p.flumeri@anconambiente.it.

ART. 28 PRIVACY

L'affidatario è tenuto ad assicurare la tutela dei dati personali secondo il Codice Privacy.

Le attività oggetto del presente FPC prevedono la presa in carico da parte del consulente di tutti i dati, le notizie e gli aspetti tecnici inerenti all'AnconAmbiente SpA. L'aggiudicatario si impegna a non diffondere a terzi non autorizzati notizie o documentazione anche parziale, prodotta o di cui è venuto in possesso e che resta di proprietà di AnconAmbiente SpA.

PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA PER L'AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO DI UN SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

I dipendenti e/o collaboratori dell'affidatario sono vincolati dal segreto di ufficio; pertanto le notizie e le informazioni di cui verranno a conoscenza in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non potranno in alcun modo essere comunicate o divulgate a terzi.

L'affidatario, inoltre, dovrà dichiarare, di essere consapevole che i dati che tratterà nello svolgimento del servizio sono dati personali anche sensibili e, come tali, soggetti al Codice per la protezione dei dati.

L'affidatario si dovrà impegnare, infine, a:

- descrivere le procedure con cui sarà effettuato il trattamento dei dati personali relativamente all'assolvimento degli obblighi contrattuali e dell'espletamento dei servizi oggetto di appalto;
- nominare i soggetti incaricati dei trattamenti;
- adottare idonee misure di sicurezza e a relazionare annualmente in proposito, informando la società in caso di situazioni anomale o emergenze.

L'AnconAmbiente S.p.A. e la Società affidataria daranno atto con la sottoscrizione dell'affidamento che i rispettivi dati saranno trattati manualmente ovvero con l'ausilio di mezzi informatici, elettronici o comunque automatizzati, per finalità strettamente connesse alla gestione del servizio affidato.

Nel rispetto della normativa di riferimento, il trattamento dei dati personali sarà effettuato anche mediante strumenti informatici e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

L'affidatario è consapevole che AnconAmbiente SpA, :

- verificata la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi", di applicare quanto disposto dal D.Lgs. 36/2023 smi;
- di disporre che, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs 36/2023, la documentazione di gara verrà pubblicato sul sito internet di AnconAmbiente Spa nella sezione "Amministrazione Trasparente".

L'affidatario è responsabile delle risorse hardware e software utilizzate nella gestione del servizio, della loro tutela in termini di massima sicurezza, al fine di evitare ogni sorta di rischio informatico alla banca dati.

ART. 29 CODICE ETICO

Si fa presente che i rapporti intercorrenti con l'AnconAmbiente SpA sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati dalla AnconAmbiente SpA stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 08 giugno 2001, n° 231, disponibile sul sito internet di AnconAmbiente SpA (www.anconambiente.it).

L'affidatario si impegna, pertanto, a:

- a) tenere un comportamento in linea con i citati Piano anticorruzione e Codice Etico, e a mantenere una condotta sempre conforme alle loro previsioni e tale da non esporre AnconAmbiente SpA al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste in caso di loro violazione;
- b) anche per i propri eventuali lavoratori/collaboratori che vengano in contatto con AnconAmbiente SpA nell'esecuzione degli incarichi conferiti, a conformarsi alle regole, alle procedure e ai principi contenuti nel Codice Etico, per quanto ad essi applicabili e ad informare tempestivamente gli organi preposti di AnconAmbiente SpA di qualsiasi atto, fatto o comportamento di cui venga a conoscenza nell'esecuzione degli incarichi conferiti, che possa

PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA PER L'AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO DI UN SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

integrare la fattispecie di uno degli illeciti penali inclusi nell'ambito di applicazione del Dlgs 231/2001 e della L. 190/2012.

L'inosservanza di tale impegno costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà AnconAmbinete SpA a risolvere il contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 Cod. Civ., fermo restando il risarcimento dei danni.

Laddove l'affidatario sia a sua volta soggetto alla disciplina di cui al Dlgs n 231/2001, dovrà dichiarare di aver posto in essere i necessari adempimenti e cautele finalizzati alla prevenzione degli illeciti penali inclusi nell'ambito di applicazione del Dlgs n 231/2001, avendo dotato la propria struttura aziendale di procedure interne e sistemi di organizzazione, gestione e controllo del tutto adeguati e conformi alle previsioni di legge in tema di responsabilità amministrativa degli enti.

L'affidatario dovrà dichiarare di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni rese, nonché la commissione e/o il tentativo di commissione di uno degli illeciti penali inclusi nell'ambito di applicazione della normativa sopra richiamata, posto in essere da propri lavoratori/collaboratori che vengano in contatto con AnconAmbiente SpA ai fini dell'esecuzione degli incarichi oggetto del presente FPC, costituisce a tutti gli effetti grave inadempimento contrattuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1455 Cod. Civ e che tali dichiarazioni non veritiere possono essere considerate come dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI