



Alle Società ed Enti partecipati

All'Amministratore Unico

Ancona Entrate S.r.l.

Via dell'Artigianato, 9

60100 ANCONA

anconaentrate@pec.anconaentrate.it

Al Presidente

AnconAmbiente S.p.A.

Via del Commercio, 27

60131 ANCONA

segreteria@pec.anconambiente.it

All'Amministratore Unico

Ancona Servizi S.p.A.

Via Mamiani, 76

60125 ANCONA

ancona-servizi@legalmail.it

Al Presidente

Viva Servizi S.p.A.

Via del Commercio, 29

60131 ANCONA

segreteria@pec.vivaservizi.it

Al Presidente

Conerobus S.p.A.

Via Bocconi, 35

60125 ANCONA

conerobus.pec@legalmail.it

Al Presidente

Marche Teatro S.c.a.r.l

Via della Loggia 1/d

60121 ANCONA

marcheteatro@legalmail.it

**ALL'AREA PIANIFICAZIONE
URBANA E AMBIENTALE**

ALL'AREA OPERE PUBBLICHE

**AL SERVIZIO AMBIENTE, VERDE
PUBBLICO, DECORO URBANO,
DIFESA DELLA COSTA**

AL SERVIZIO CULTURA E TURISMO

LL.SS.



OGGETTO: OBIETTIVI PROGRAMMATICI SPECIFICI 2025/2028

Si trasmettono gli **obiettivi programmatici specifici** assegnati per l'anno 2025 alle società partecipate dal Comune di Ancona, che fanno capo a ciascun servizio, e riportati nel DUP 2025/2028, ai sensi dell'art 147 quater d. lgs. 267/2000 (TUEL)¹ e dell'art. 6.2 lett. C)² del Regolamento per i controlli sugli organismi partecipati approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 58/2017.

Si ricorda che gli obiettivi assegnati saranno oggetto di apposita analisi nella Relazione sulla gestione da allegare al rendiconto relativo all'esercizio 2025.

Inoltre, i dati trasmessi verranno utilizzati per la compilazione del referto da trasmettere annualmente alla Corte dei Conti, cui compete, ai sensi dell'art. 148 del TUEL³, la verifica sul funzionamento dei controlli.

Si allega estratto della Nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP) 2025/2028, approvata con deliberazione consiliare n. 5 del 9/01/2025, contenete gli obiettivi assegnati.

Ringraziando per la collaborazione, si inviano cordiali saluti.

Ancona, 17/03/2025

Il Dirigente di coordinamento
Dell'Area Risorse e Sviluppo Economico
Dott.ssa Daniela Ghiandoni

¹ Art 147-quater, c. 2, d.lgs. n. 267/2000. L'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'art. 170 comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

² Art. 6.2, lett. C), Regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio n. 58/2017.

CONTROLLO CONSUNTIVO.

Predisposizione di una relazione da allegare alla relazione sulla performance che contenga la verifica degli obiettivi assegnati alle società e dell'attuazione dei contratti di servizio, mediante la valutazione degli standard quali-quantitativi da parte di ciascuna Direzione competente per materia.

Customer satisfaction: ogni anno, secondo le previsioni di legge la Direzione responsabile della gestione del servizio, dovrà farsi produrre dalla società un'analisi del grado di soddisfazione dell'utenza e le proposte di eventuali e connesse necessarie revisioni degli standard quali-quantitativi. Nel caso di gestione di servizi da parte di enti di area vasta, gli stessi sono competenti a svolgere tale attività e ad inviarne le conclusioni, per conoscenza, ai Dirigenti comunali competenti.

³ Art. 148 d.lgs. n. 267/2000. Le sezioni regionali della Corte dei Conti, con cadenza annuale, nell'ambito del controllo di legittimità e regolarità delle gestioni, verificano il funzionamento dei controlli interni ai fini del rispetto delle regole contabili e dell'equilibrio di bilancio di ciascun ente locale. A tale fine, il sindaco, relativamente ai comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, o il presidente della provincia, avvalendosi del direttore generale, quando presente, o del segretario negli enti in cui non è prevista la figura del direttore generale, trasmette annualmente alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti un referto sul sistema dei controlli interni, adottato sulla base delle linee guida deliberate dalla sezione delle autonomie della Corte dei conti e sui controlli effettuati nell'anno, entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione; il referto è, altresì, inviato al presidente del consiglio comunale o provinciale.

Allegato A

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2025/2028

Omissis

Organismo/Ente/Società: ANCONAMBIENTE S.P.A. GESTIONE DEL SERVIZIO DI CICLO INTEGRATO RIFIUTI: DIREZIONE URBANISTICA AMBIENTE	
Obiettivo strategico	<i>Riqualificare e salvaguardare il territorio, l'ambiente e il patrimonio esistente. Ridisegnare la struttura comunale, razionalizzare le spese ed implementare equamente le entrate</i>
Missione	<i>9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
Programma	<i>3.Rifiuti</i>
Obiettivo operativo	Obiettivi programmatici generali: a. Conseguitamento di un risultato operativo maggiore di zero ($RO > 0$), laddove il risultato operativo è dato dalla differenza tra valore della produzione e costi della produzione (lettere A e B dello schema di conto economico di cui all'art. 2425 c.c.). Il Collegio sindacale dovrà verificare il raggiungimento del suddetto obiettivo dandone evidenza nella relazione al bilancio di esercizio.

- b. Divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi.
- c. L'organo amministrativo della società dovrà relazionare sia in fase previsionale che consuntiva, in apposita sezione del budget e della relazione sulla gestione, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali.
- d. Rispetto delle previsioni di budget e comunicazione in caso di scostamento negativo dalle previsioni, unitamente alle azioni che si intende mettere in campo.
- e. Trasmissione dei documenti e dei report di cui al regolamento approvato con delibera- zione consiliare n. 58/2017, ai fini dei controlli sugli organismi partecipati.
- f. La società non dovrà procedere alla costituzione o all'acquisto di partecipazioni in altre società che non siano necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Ancona, che non svolgano alcuna delle attività elencate nell'articolo 4 del D. Lgs.175/2016 e che non posseggano gli ulteriori requisiti indicati nell'articolo 5, dello stesso decreto. In ogni caso il Sindaco del Comune di Ancona dovrà fornire preventivamente la propria autorizzazione in modo espresso.

Obiettivi programmatici specifici:

RIFIUTI:

1_FASE 2025 attuazione esecutiva, in linea sperimentale, delle modifiche dei servizi presso "Centro urbano, zone limitrofe e periferie" attualmente servite dal sistema Porta a Porta.

Valutatati i metodi di raccolta dei rifiuti attualmente previsti per il territorio, ci si prefissa le seguenti azioni.

Attività sperimentale di modifica della raccolta per il "Centro urbano, zone limitrofe e periferie" attualmente servite dal sistema Porta a Porta con raccolta domiciliare "5 su 5", cioè tutti i materiali (carta, plastica, indifferenziato, organico e vetro).

Si propone di replicare il sistema di raccolta attualmente utilizzato in tutti i nuclei frazionali di Ancona, (raccolta domiciliare "3 su 5"), cioè a dire:

- Raccolta porta a porta di Carta, Plastica, Indifferenziato (con esposizione da parte degli utenti come da calendario);
- Raccolta di prossimità di vetro e organico al fine di consentire all'utente di potersi "disfare" in qualsiasi momento di tali materiali.

L'attività sperimentale sarà avviata inizialmente in predefinite zone della città, per poi essere estesa, in esito a valutazione positiva dell'Amm.ne Comunale, alla restante parte del territorio comunale. I quartieri/rioni interessati dalla prima fase sperimentale saranno:

- Torrette
- Colle Marino
- Monte d'Ago

per una popolazione servita di circa 12.000/15.000 abitanti e 6.000 utenze non domestiche.

2_FASE 2026/2028 modifica del servizio presso il "Centro Urbano" attualmente servito dal sistema IGENIO.

Per la porzione di Centro Urbano attualmente servito dal sistema IGENIO ci si prefissa di implementare l'utilizzo del sistema IGENIO (isola tecnologica mobile) anche dove

	attualmente non utilizzato e di integrare la raccolta nelle zone del centro Urbano con maggiore vocazione attraverso “isole tecnologiche fisse - cassette intelligenti”. Questa soluzione risulta coerente con quanto previsto in sede di pianificazione d’Ambito, in quanto consente di identificare l’utente attraverso metodi di identificazione applicabili sia ai moduli IGENIO che alle “isole tecnologiche fisse - cassette intelligenti”. Per le utenze non domestiche (commercianti) del centro città, Corso Garibaldi e complessiva spina dei corsi ci si prefigge di potenziare la raccolta dedicata di Carta Cartone, Plastica e Vetro e Organico che viene ad oggi effettuata per alcune delle utenze presenti. Il piano operativo della Fase 2025/20226 integrerà anche le attività di raccolta e le attività di spazzamento e decoro del Centro Urbano. 3_FASE 2026/2028 realizzazione del Centro del Riuso, compatibilmente ed in relazione con: - la fase di avanzamento del procedimento di affidamento unitario da parte della competente Autorità ATA circa il nuovo contratto del servizio di Igiene Urbana, a scala di Ambito sovracomunale, con il trasferimento ad ATA della gestione dei servizi comunali medesimi; - le risorse messe a disposizione della Regione Marche nell’ambito della sua specifica programmazione circa i Centri del Riuso; - l’avanzamento della transizione dall’attuale sistema diffuso dei Centri del Riuso ad una logica di assetto di rete integrato (Rete regionale Marche dei Centri del Riuso); anche ipotizzando forme di gestione digitale per presentare e far circolare gli oggetti confluiti nel Centro del Riuso, sottratti al ciclo integrato dei rifiuti. N.B. gli obiettivi si ritengono validi sino all’eventuale affidamento del servizio di igiene urbana a livello di ambito territoriale. Ipotesi programmatica di assegnazione in house di servizi multiutility alla Ancona Servizi OBIETTIVI CUI TENDERE: Nel 2025 l’ipotesi programmatica di assegnazione “in house providing” di servizi multiutility alla Ancona Servizi, prevede la messa a regime delle attività di seguito descritte, attualmente svolte in fase sperimentale, dalla stessa Ancona Servizi, per conto dello scrivente Ufficio: B.1_l’assegnazione del servizio integrato di apertura e chiusura dei cancelli dei parchi pubblici unitamente al servizio di apertura, chiusura e pulizia dei bagni pubblici. B.2_l’assegnazione della manutenzione ordinaria del Verde Pubblico suddiviso in lotti funzionali, con particolare riguardo al taglio dell’erba, alla potatura degli arbusti e delle siepi presso i parchi e nelle aree verdi pubbliche. Se ne ipotizza l’affidamento in regime di “in house providing”, possedendo Ancona Servizi i requisiti di legge, così come meglio precisati: 1. controllo analogo da parte del Comune di Ancona; 2. capitale interamente pubblico di cui il Comune di Ancona detiene la maggioranza assoluta delle quote di capitale; 3. società che realizza la parte più importante della propria attività con l’Ente o gli Enti pubblici che la controllano.
--	---

Organismo/Ente/Società: ANCONAMBIENTE S.P.A.	
PUBBLICA ILLUMINAZIONE: AREA OPERE PUBBLICHE E PROTEZIONE CIVILE	
Obiettivo strategico	<i>Garantire un efficace impiego delle risorse</i>
Missione	<i>10. Trasporti e diritto alla mobilità</i>
Programma	<i>5. Viabilità e infrastrutture stradali</i>
Obiettivo operativo	Obiettivi programmatici generali:

a. Conseguimento di un risultato operativo maggiore di zero ($RO > 0$), laddove il risultato operativo è dato dalla differenza tra valore della produzione e costi della produzione (lettere A e B dello schema di conto economico di cui all'art. 2425 c.c.). Il Collegio sindacale dovrà verificare il raggiungimento del suddetto obiettivo dandone evidenza nella relazione al bilancio di esercizio.

b. Divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi.

c. L'organo amministrativo della società dovrà relazionare sia in fase previsionale che consuntiva, in apposita sezione del budget e della relazione sulla gestione, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali.

d. Rispetto delle previsioni di budget e comunicazione in caso di scostamento negativo dalle previsioni, unitamente alle azioni che si intende mettere in campo.

e. Trasmissione dei documenti e dei report di cui al regolamento approvato con delibera- zione consiliare n. 58/2017, ai fini dei controlli sugli organismi partecipati.

f. La società non dovrà procedere alla costituzione o all'acquisto di partecipazioni in altre società che non siano necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Ancona, che non svolgano alcuna delle attività elencate nell'articolo 4 del D. Lgs.175/2016 e che non posseggano gli ulteriori requisiti indicati nell'articolo 5, dello stesso decreto. In ogni caso il Sindaco del Comune di Ancona dovrà fornire preventivamente la propria autorizzazione in modo espresso.

Obiettivi programmatici specifici:

PUBBLICA ILLUMINAZIONE:

a) Elaborazione e programmazione di un intervento per la riduzione dei consumi energetici rispetto a quelli registrati nell'ultimo anno concluso, con conseguente calcolo del risparmio per il gestore e del vantaggio economico che può essere garantito al Comune;

b) formazione specifica del personale dedicato alla pubblica illuminazione, con focus sulla formazione elettrotecnica;

c) avvio di indagini volte a vagliare il grado di soddisfazione degli utenti;

d) avvio delle attività necessarie per il passaggio del ramo d'azienda ad Ancona Servizi S.p.A.

Omissis